



*Corso di aggiornamento obbligatorio  
per il personale neo assunto in Azienda*

## **Giornate di studio sulle procedure aziendali**

*Direttore del corso: N. Buccino*

*Aula B*

*I edizione **17 aprile 2009** dalle ore 13.00 alle ore 16.00*

*II edizione **22 aprile 2009** dalle ore 1300 alle ore 1600*

### **Tematiche:**

- Presentazione dell’Azienda
- Codice etico comportamentale
- Legge sulla privacy
- Procedure e protocolli
- Intranet
- Formazione

### **Docenti**

- *G. Caprioli*
- *M.T. Colotti*
- *M. Moretti*
- *A. Sain*

I partecipanti saranno invitati all’incontro  
con lettera inviata dall’Ufficio Formazione

Si ricorda che l’evento è obbligatorio

**Segreteria organizzativa:** Ufficio formazione

A.Sain tel 0258296311 – E mail [sain@gpini.it](mailto:sain@gpini.it)

A. Forlini tel/fax 0258296340 E mail [formazione@gpini.it](mailto:formazione@gpini.it)