



AZIENDA OSPEDALIERA  
**ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**  
Piazza Andrea Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

Atti n. 86/2007

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA PER  
IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN  
DIETISTA**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 14 OTTOBRE 2008**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. 244 del 2 ottobre 2008 , atti n. 86/2007 l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di collaborazione della durata di ventiquattro mesi per supporto alle attività del Servizio Mensa dell'Azienda Ospedaliera ad un dietista, cui affidare nello specifico i compiti di:

- Organizzazione e coordinamento attività specifiche riguardanti l'alimentazione in genere e la dietetica in particolare
- Cura degli aspetti igienico sanitari del servizio mensa per i dipendenti e per i pazienti;
- Elaborazione e formulazione delle diete prescritte dal medico con il controllo dell'accettabilità da parte del paziente;
- Predisposizione dei menù per i dipendenti e per i pazienti in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio;
- Gestione delle scorte di magazzino, luogo e modo di conservazione delle derrate;
- Garanzia della salubrità degli alimenti attraverso il sistema dell'HACCP;

**Art. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- Diploma Universitario di Dietista;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituirà, inoltre, elemento preferenziale l'aver maturato esperienza in qualità di dietista presso Ospedali ed Aziende del SSN.

Non potranno essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando coloro che - ai sensi dell'art. 49 comma 3 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. n. 133 del 6 agosto 2008 – hanno ricoperto incarichi all'interno dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini “con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio”.

### **Art. 3 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

**Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini  
Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 14 ottobre 2008**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 – DURATA, LUOGO E COMPENSI**

L'incarico, della durata di 24 mesi, prevede un impegno orario massimo pari a 1.300 ore complessive annue (corrispondenti ad una media di 25 ore settimanali) darà diritto ad un

compenso lordo complessivo pari ad €19.500,00 (euro diciannovemila/500) annui che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte della Responsabile dell'UOC Gestione Beni e Servizi, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

L'incarico dovrà essere svolto presso la Sede Centrale dell'Ospedale Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari e presso la Sede dell'Istituto Riabilitativo di Via Isocrate.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE , NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore dell'UOC Gestione Beni e Servizi
- Dirigente Medico Responsabile di Presidio
- Dirigente dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae. In caso di partecipazione di più candidati la valutazione effettuata sarà di tipo comparativo dei curricula degli aspiranti.

Al termine delle selezioni la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e portata a conoscenza dei candidati attraverso lettera o tramite comunicazione via e-mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli Uffici dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione stessa. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

### **Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini provvede ad assicurare adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati dal collaboratore in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore provvede a proprie cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento della collaborazione.

### **Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

### **Art. 8 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

### **Art. 9 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi libero professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001così come modificato dal D.L. n.112/2008 convertito con Legge n. 133/2008.

Milano, 2 ottobre 2008

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dr. Amedeo Tropiano)