

**AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI  
MILANO**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO**

**per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di cinquanta posti vacanti di collaboratore professionale sanitario infermiere categoria D.**

In esecuzione della deliberazione n. 13 del 28 gennaio 2008, del Direttore Generale dell'Azienda e della conseguente rideterminazione di cui alla delibera n. 75 del 26 marzo 2008, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura **a tempo pieno ed indeterminato di cinquanta posti di:**

**Collaboratore Professionale Sanitario**

**INFERMIERE**

**Categoria D**

**Ruolo Sanitario**

BANDO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 36 DEL 9 MAGGIO 2008 - TESTO INTEGRALE PUBBLICATO SUL B.U.R.L. N. 9 DEL 27 FEBBRAIO 2008 E N. 16 DEL 16 APRILE 2008

**SCADENZA BANDO ORE 12,00 DEL 9 GIUGNO 2008**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.CC.NN.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità vigenti nel tempo.

Le mansioni corrispondenti al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario infermiere sono quelle stabilite dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 ovvero dalle norme vigenti nel tempo.

Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995 per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità avuto riguardo alle esigenze di servizio. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato disciplinate dall'art. 31 del C.C.N.L. 20.09.2001.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al presente concorso si applicano le norme generali di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 disciplinante la materia concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N. nonché le altre norme vigenti in materia.

E' fatta salva la percentuale da riservare: alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68; ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 39, comma 15, del D.lgs. n. 196/1995 nonché alle categorie previste da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

Per partecipare al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**.
  - 1) L'accertamento di tale requisito -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio.
  - 2) Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica. **Tale idoneità, requisito indispensabile e necessario per l'assunzione, deve essere piena ed incondizionata** a tutte, nessuna esclusa, le mansioni proprie di collaboratore professionale sanitario infermiere .

## REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) **Diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.lgs n. 502/92, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- b) **iscrizione all'albo professionale**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la NON ammissione al concorso.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano** dovranno pervenire alla U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica** (4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera **oltre 15 giorni dal termine di scadenza.**

**Il termine fissato** per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti con indicazione della data di conseguimento e l'Università o Istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico;
- 12) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La domanda deve essere datata e sottoscritta.

Ai sensi dell'art 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma in calce alla domanda **non deve essere autenticata**.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA ALLEGARE ALLE DOMANDE**

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, devono essere allegati **in originale o copia autenticata ai sensi di legge** i seguenti documenti:

- 1) i documenti **comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione** indicati nei punti **a) e b) (Diploma universitario di infermiere o titolo equipollente ed iscrizione all'albo professionale)**;
- 2) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni), che dovranno essere prodotti **in originale o in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa in vigore**;
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato **che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**;
- 4) i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione. Ove non allegati o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso;
- 5) **un elenco in triplice copia** ed in carta semplice -datato e firmato- dei titoli e dei documenti presentati nonché **un elenco** in carta semplice **delle pubblicazioni** allegate, anch'esso firmato (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente, partecipante ...).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e corredate da indice.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai punti **a) e b) (requisiti specifici)** in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura concorsuale e della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando):
  - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
  - iscrizione agli albi professionali;
  - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
  - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al D.P.R. 237/64 così come modificato dall'art. 22 L. 958/1986.
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 (anche mediante il modello allegato al presente bando):
  - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
  - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.
- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere";

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; in caso di spedizione è invece **necessario allegare fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

**L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione** anche di uno soltanto dei documenti di cui alle lettere **a) e b) (requisiti specifici)** sopra citati, **o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva –ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'U.O. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà alla eventuale autenticazione di copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma dell'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220:

La Commissione dispone, complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

**a) 30 punti per i titoli;**

**b) 70 punti per le prove di esame;**

I punti per la valutazione delle **prove di esame** sono così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta;**
- **20 punti per la prova pratica;**
- **20 punti per la prova orale.**

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>a) titoli di carriera</b>                   | <b>punti 15;</b> |
| <b>b) titoli accademici e di studio</b>        | <b>punti 3;</b>  |
| <b>c) pubblicazioni</b>                        | <b>punti 2;</b>  |
| <b>d) curriculum formativo e professionale</b> | <b>punti 10;</b> |

La valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, delle pubblicazioni avverrà con i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- 1°) **prova scritta:** vertente su argomenti di carattere sanitario ed assistenziale specifici per il profilo di infermiere; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione,

potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

2°) **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alle materie di carattere sanitario ed assistenziale specifiche per il profilo di infermiere o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

3°) **prova orale:** vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso; comprende inoltre, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera comprese, a scelta del candidato, tra l'Inglese ed il Francese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciali "Concorsi ed esami"; in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a cura della Commissione Esaminatrice, **con preavviso (in entrambi i casi) di almeno 20 giorni** prima della data fissata per l'espletamento delle medesime.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

Il superamento delle **prove pratica ed orale** è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20**.

L'ammissione alla **prova pratica ed alla prova orale** è subordinata al raggiungimento dei punteggio minimi previsti.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

Le comunicazioni di non ammissione alla prova pratica vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice..

I candidati che -per qualsiasi motivo- non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

#### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella **graduatoria di merito**, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, dall'art. 39, comma 15, del D.lgs. n. 196/1995, dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98, dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia che prevede riserve di posti in favore di categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I vincitori saranno invitati a presentare, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995 per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità.

Il candidato che non si presentasse o si rifiutasse di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente concorso sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1.9.1995.

Da parte dei vincitori e di coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo non è dovuta l'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge n. 28/99.

Condizione risolutiva del contratto -in qualsiasi momento- sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, in materia di normativa concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale nonché al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 ed ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione delle risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O. Gestione del personale dipendente.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

#### **RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati NON utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ritirare copia del presente bando e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi **all'U.O. Gestione delle risorse umane e relazioni**

**sindacali di questa Azienda ospedaliera** - piazza Cardinal Ferrari 1 20122 Milano **tel. 02/58296.531 - fax 02/58296533 – e-mail: personale@gpini.it** - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.  
Milano, 28 gennaio 2008  
IL DIRETTORE GENERALE (dott. Amedeo Tropiano)