

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico "Gaetano Pini" - Milano

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO IN
APPALTO DI SERVIZI DI
GESTIONE DEL POLO
RIABILITATIVO DI VIA
ISOCRATE 19 A MILANO

INDICE

Art. 1 - OGGETTO E DURATA	3
Art. 2 – OFFERTA SANITARIA DEL POLO RIABILITATIVO	4
Art. 3 – NORME E REQUISITI MINIMI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	6
Art. 4 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	8
Art. 5 – GESTIONE VASCHE RIABILITATIVE	12
Art. 6 - CONTRATTO.....	13
Art. 7 – DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA E VARIAZIONE DEI PARAMETRI QUANTITATIVI	14
Art. 8 - REVISIONE PERIODICA PREZZI	16
Art. 9 - VARIAZIONI DI CONSISTENZA DEI SERVIZI.....	16
Art. 10 - CONTESTAZIONI	17
Art. 11 - PENALI.....	18
Art. 12 – CONTROLLI E VERIFICHE.....	18
Art. 13 - RESPONSABILITÀ?	21
Art. 14 - COPERTURA ASSICURATIVA	21
Art. 15 – SUBAPPALTO.....	21
Art. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE	22
Art. 17 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.....	22
Art. 18 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI	23
Art. 19 - SICUREZZA	24
Art. 20 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	26
Art. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA	26
Art. 22 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	27
Art. 23 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	28
Art. 24 - IVA	28
Art. 25 – CODICE ETICO	28
Art. 26 - CONTROVERSIE.....	29
Art. 27 - ALTRE CONDIZIONI GENERALI DI GARA.....	29

da restituire firmato e timbrato per accettazione

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

1. Il presente capitolato d'oneri disciplina l'affidamento in appalto di servizi di gestione del Nuovo Polo Riabilitativo sito in Via Isocrate, Milano (d'ora innanzi "Polo Riabilitativo") dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini (d'ora innanzi "Stazione Appaltante"). Per "gestione del Polo Riabilitativo" si deve intendere l'esecuzione dei seguenti servizi, sanitari e non:

- 1) servizi assistenziali (infermieristici, educativo – riabilitativi, tecnico – sanitari e di supporto di cui alla D.G.R. 6/07/01 n. VII/5428) riferiti ai 62 posti letto in regime di degenza ordinaria da attivare;
- 2) manutenzione ordinaria dei beni immobili. ¹;
- 3) gestione della portineria, del centralino e del centro gestione emergenze.

2. La gara include altresì l'affidamento della sola gestione delle vasche riabilitative e relativi locali accessori del Polo Riabilitativo negli orari in cui i locali in questione non sono utilizzati per attività istituzionali, con le modalità descritte nel successivo art. 5.

3. La durata contrattuale massima è fissata in anni 5 (cinque), a decorrere dall'avvio del servizio.

4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione dei servizi in appalto in maniera non contestuale: ad es. avviando i servizi di cui al precedente comma 1.1) anticipatamente rispetto ai servizi di cui al comma 1.2). La scadenza contrattuale sarà, anche in questo caso, contestuale per tutti i servizi in gara e avverrà al decorrere del quinto anno dall'avvio del primo servizio.

5. L'Appaltatore si assume la piena responsabilità dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire, sospendere ed eventualmente revocare la procedura di gara nel caso di eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, senza che i partecipanti possano accampare pretesa alcuna al riguardo sia a titolo di risarcimento danni, sia a titolo di indennizzo.

¹ A tal fine, la struttura di viale Monza 223 è da considerarsi pertinenza del presidio di via Isocrate.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

ART. 2 – OFFERTA SANITARIA DEL POLO RIABILITATIVO

1. La Stazione Appaltante è Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale, sede di insegnamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Milano. L'accreditamento e l'iscrizione al Registro Regionale delle Strutture Accreditate sono state deliberate con D.G.R. 17 Marzo 2000 n. VI/49160. Si caratterizza per un'offerta di alta specialità su tutta la gamma degli interventi ortopedici, rivolta ad un'utenza prevalentemente di elezione, proveniente da ogni parte del territorio nazionale. Si propone come struttura nella quale si valorizza al massimo grado la tecnologia di settore e come punto di riferimento per gli specialisti.

L'alta qualità di professionisti e tecnologie presenti in Azienda è tesa a realizzare un servizio pubblico di eccellenza, fortemente orientato all'utente e rispettoso di tutti i suoi bisogni.

La degenza riabilitativa è rivolta eminentemente al recupero funzionale postoperatorio dei pazienti più compromessi e che richiedono periodi di degenza riabilitativa prolungata. Sono altresì ricoverati pazienti che provengono dal loro domicilio e che per le più diverse patologie ortopediche necessitano di un trattamento riabilitativo in regime di ricovero.

2. Con Decreto Direzione Generale Sanità Regione Lombardia 15 Gennaio 2008 n. 171 è stato autorizzato l'esercizio di attività sanitarie ed è stato riconosciuto l'accreditamento dei locali situati presso il Nuovo Polo Riabilitativo di Via Isocrate, afferente al Presidio Ospedaliero Istituto Ortopedico G. Pini, come da assetto organizzativo funzionale allegato all'atto.

Il Polo Riabilitativo dispone di n. 124 posti letto, di cui 121 di degenza ordinaria e di n. 3 posti letto in regime di Day Hospital, accreditati con il Servizio Sanitario Regionale ai sensi della D.G.R. sopra citata. I posti letto sono disposti su due piani in sezioni da 31 posti letto ed afferiscono al Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, Unità Operativa Complessa Riabilitazione Specialistica e relative Strutture Semplici. Due delle quattro sezioni, per un totale di 62 posti letto tutti in regime di degenza ordinaria, saranno attivate a seguito all'aggiudicazione della presente procedura di gara.

3. Il Polo Riabilitativo all'interno del quale sarà eseguito il servizio di gestione globale oggetto del presente appalto deve considerarsi parte di una "struttura di ricovero e cura" che include "aree di degenza" e nella quale sono eseguite "attività di riabilitazione" e altresì prestazioni di "assistenza specialistica ambulatoriale", nonché di "diagnostica per immagini", ai sensi della vigente normativa in tema di accreditamento richiamata nel successivo art. 3.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

4. L'offerta sanitaria del Polo Riabilitativo include anche prestazioni in regime di libera professione, all'erogazione delle quali potrà essere dedicato il 10% dei posti letto.

5. A titolo meramente esemplificativo, si elencano alcune delle prestazioni erogate, sia in regime di ricovero, sia in regime ambulatoriale:

1. RISONANZA MAGNETICA: DESCRIZIONE PRESTAZIONE

- DEL MASSICCIO FACCIALE; [sella turcica, orbite, rocche petrose, articolazioni temporomandibolari]; Incluso: relativo distretto vascolare
- DEL MASSICCIO FACCIALE, SENZA E CON CONTRASTO; [sella turcica, orbite, rocche petrose, articolazioni temporomandibolari]; Incluso: relativo distretto vascolare
- DEL COLLO; [faringe, laringe, parotidi-ghiandole salivari, tiroide-paratiroidi]; Incluso: relativo distretto vascolare
- DELLA COLONNA; Cervicale, toracica, lombosacrale
- DELLA COLONNA, SENZA E CON CONTRASTO; Cervicale, toracica, lombosacrale
- MUSCOLOSCELETRICA; RM di spalla e braccio [spalla, braccio]; RM di gomito e avambraccio [gomito, avambraccio]; RM di polso e mano [polso, mano]; RM di bacino ; RM di articolazione coxo-femorale e femore;
- MUSCOLOSCELETRICA, SENZA E CON CONTRASTO; RM di spalla e braccio [spalla, braccio]; RM di gomito e avambraccio [gomito, avambraccio]; RM di polso e mano [polso, mano]; RM di bacino; RM di articolazione coxo-femorale;
- ARTICOLARE EFFETTUATA CON APPARECCHIATURA DEDICATA;

2. ECOGRAFIA: DESCRIZIONE PRESTAZIONE

- ECOGRAFIA OSTEOARTICOLARE; Ecografia del bacino per screening lussazione congenita dell'anca;
- ECOGRAFIA MUSCOLOTENDINEA;

3. DENSITOMETRIA OSSEA: DESCRIZIONE PRESTAZIONE

- DENSITOMETRIA OSSEA CON TECNICA DI ASSORBIMENTO A FOTONE SINGOLO O DOPPIO; Polso o caviglia;
- DENSITOMETRIA OSSEA CON TECNICA DI ASSORBIMENTO A RAGGI X; Lombare, femorale, ultradistale;
- DENSITOMETRIA OSSEA CON TECNICA DI ASSORBIMENTO A RAGGI X; Total body;
- DENSITOMETRIA OSSEA CON TC; Lombare;
- DENSITOMETRIA OSSEA AD ULTRASUONI.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

Ancora a titolo esemplificativo, si elencano alcune delle attività eseguite all'interno del Polo Riabilitativo:

- Attività di chinesiterapia classica, organizzate in specifici gruppi di ginnastica ed attività individuali;
- Attività di chinesiterapia "specifiche", con metodi e tecniche specifiche quali: Mc Kenzie, Maitland, RPG (rieducazione posturale globale), Mc Connel, Linfodrenaggio, Riabilitazione Reumatologica Infantile;
- Terapie Fisiche: Magnetoterapia, Laser ND-YAG (alta potenza) e He-Ne (bassa potenza);
- Ultrasuoni;
- TENS;
- Elettrostimolazioni;
- Ionoforesi;
- Radarterapia / Marconiterapia;
- Massoterapia / Linfodrenaggio;
- Trazioni;
- ESWT a bassa potenza e ad alta potenza.

**ART. 3 – NORME E REQUISITI MINIMI PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI**

1. L'Appaltatore si impegna a erogare i servizi oggetto del presente appalto nel pieno rispetto di:

- a) tutti i requisiti di accreditamento previsti da disposizioni di legge e di regolamento, sia per quanto riguarda prestazioni di ricovero che di assistenza specialistica ambulatoriale, ivi incluse attività di riabilitazione e prestazioni di diagnostica per immagine. Si elencano di seguito in modo indicativo e non esaustivo le principali norme in tema di accreditamento:
 - D.P.R. 14.1.1997 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private";
 - L.R. n. 31/97 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale e sua integrazione con le attività dei servizi sociali" e ss. mm. ii.;

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

- D.G.R. 6 agosto 1998 n. VI/38133 “Attuazione dell’art. 12 comma 3 e 4 della L.R. 11 luglio 1997 n. 31 - Definizione di requisiti e indicatori per l’accreditamento delle strutture sanitarie-”;
 - D.G.R. 2 febbraio 2001 n. VII/3312 “Approvazione delle direttive in ordine all’attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 12 agosto 1999, n. 15 relative alle attività sanitarie svolte presso strutture pubbliche e private” e successivi decreti integrativi della Direzione Generale Sanità n. 16351 5 luglio 2001 e 1 ottobre 2001 n. 23238;
 - D.G.R. 6 luglio 2001 n. VII/5428 “Individuazione della figura e del profilo professionale dell’Operatore Socio – Sanitario (O.S.S.)”;
 - D.G.R. 16 dicembre 2004 n. VII/19883 “Riordino della rete delle attività di riabilitazione”;
 - Decreto Direzione Generale Sanità Regione Lombardia 15 Gennaio 2008 n. 171;
- b) indicazioni e direttive emanate dalla Stazione Appaltante su aspetti di natura terapeutica, igienico-sanitaria (procedure, protocolli, istruzioni operative, ecc.) e tecnica per gli aspetti relativi ai servizi oggetto del presente appalto.

2. In riferimento a quanto indicato al precedente comma 1 lett. b), si precisa quanto segue. Ribadita l’assenza di vincoli di subordinazione tra Stazione Appaltante e personale dell’Appaltatore, l’osservanza di tali indicazioni e direttive è da intendersi quale componente fondamentale nella definizione di un approccio unitario nell’erogazione delle prestazioni sanitarie nei confronti dell’utente finale, attività che, come noto, costituisce il core-business della Committente. Il rispetto di tali prescrizioni è essenziale anche nell’ulteriore obiettivo del perseguimento di un clima organizzativo di proficua collaborazione tra personale medico della Stazione Appaltante e personale assistenziale dell’Appaltatore, fermo restando il rispetto delle specifiche competenze professionali e dei rapporti contrattuali tra Committente e Appaltatore. Il progetto – offerta delle Imprese partecipanti, sia a livello di pianificazione della formazione del personale, sia a livello di progettazione dell’esecuzione del servizio, dovrà pertanto curare con particolare attenzione la conoscenza e il rispetto delle modalità di erogazione delle attività sanitarie e della disciplina dell’assistenza: ad es. i Progetti / Programmi Riabilitativi di Struttura e Individuali predisposti dalla Direzione Sanitaria e le procedure e protocolli del SITRA della Stazione Appaltante in tema di accettazione e dimissione dei pazienti e gestione della documentazione clinica ed amministrativa di competenza.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

3. L'Appaltatore si impegna altresì ad adeguare l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto a:

- a) eventuali disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali modificative e/o integrative di quanto previsto al momento dell'indizione della presente procedura che dovessero entrare in vigore in corso di contratto (ad es. leggi, decreti legislativi, regolamenti, decreti, deliberazioni, note, circolari, ecc.);
- b) sopravvenute esigenze organizzative della Stazione Appaltante, con le contestuali variazioni, in corso di contratto, della consistenza dei servizi di cui all'art. 9 e dei parametri quantitativi di cui all'art. 7 con le conseguenti variazioni al corrispettivo;
- c) indicazioni e direttive di cui al precedente comma 1 lett. b), senza che ciò attribuisca il diritto all'Appaltatore per richiedere, a qualunque titolo, variazioni al corrispettivo.

**ART. 4 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO**

1. Servizi assistenziali

1.1 Si precisa che l'erogazione dei servizi assistenziali include anche le seguenti attività, da ritenersi a tutti gli effetti comprese nel corrispettivo di cui all'art. 7, senza che l'appaltatore nulla possa pretendere a tal proposito in termini di revisione del corrispettivo:

- a. le funzioni di coordinamento delle attività assistenziali;
- b. le attività a supporto di prestazioni sanitarie in regime di libera professione e per esterni di cui al precedente art. 2.4;
- c. la reperibilità H24 per servizi assistenziali a chiamata: si precisa che le eventuali prestazioni richieste sono da considerarsi di carattere straordinario rispetto ai servizi oggetto del presente appalto e saranno retribuite unicamente in casi di effettiva richiesta. Tale servizio straordinario dovrà essere disponibile entro e non oltre 6 ore dalla richiesta. La richiesta preciserà la tipologia di servizio necessario: infermieristico, educativo – riabilitativo, tecnico – sanitario e di supporto di cui alla D.G.R. 6/07/01 n. VII/5428;

1.2 Fatto salvo quanto richiesto in senso maggiorativo dal Progetto Riabilitativo di Struttura, dai Progetti / Programmi Riabilitativi Individuali e richiamato il precedente art. 3 in tema di rispetto da parte dell'Appaltatore dei requisiti minimi di accreditamento, l'Appaltatore dovrà

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

assicurare l'esecuzione di servizi infermieristici per un minimo di **58.400 minuti/posto letto/anno**, di cui almeno un terzo garantito da figure professionali educativo – riabilitative.

- 1.3 L'Appaltatore dovrà assicurare inoltre l'esecuzione di servizi tecnico – sanitari per prestazioni di “diagnostica per immagini”, come previsto dalla normativa in vigore in tema di accreditamento per un totale minimo di **4.355 minuti/posto letto/anno**.
- 1.4 L'Appaltatore dovrà assicurare altresì l'esecuzione di servizi di supporto di cui alla D.G.R. 6/07/01 n. VII/5428 per un minimo di **28.307 minuti/posto letto/anno**.
- 1.5 L'Appaltatore dovrà depositare l'elenco del personale dedicato all'esecuzione del servizio prima dell'avvio del servizio e l'elenco del personale adibito alle sostituzioni, aggiornato in relazione alle variazioni che dovessero intervenire entro e non oltre 24 ore dalle stesse;
- 1.6 L'Appaltatore dovrà dimostrare l'adozione di misure efficaci volte al contenimento del turnover del proprio personale, in modo da perseguire gli obiettivi di cui all'art. 3.2;
- 1.7 L'Appaltatore dovrà assicurare che:
 - il personale dedicato ai servizi infermieristici e educativo – riabilitativi sia in possesso delle necessarie qualifiche e iscrizioni ai competenti collegi / albi previste dalla normativa nazionale e regionale in materia;
 - il personale con qualifica di Operatore Socio – Sanitario sia in possesso del relativo attestato;
 - il personale sia inserito in servizio a seguito di un congruo periodo di affiancamento, pari ad un minimo di giorni 7 e a carico dell'Appaltatore;
 - il personale adibito, sia selezionato secondo procedure improntate ai principi di imparzialità e trasparenza, secondo criteri che garantiscano qualità e la professionalità dello stesso;
 - siano garantite le prestazioni affidate dalle specifiche normative in materia di sorveglianza fisica della radioprotezione, sorveglianza fisica da campi elettromagnetici, sicurezza per operatori e pazienti nell'impiego di laser, nonché ogni altra prestazione, relativa a radiazioni non ionizzanti, rumore, inquinanti chimici e fisici, sia già prescritta all'atto della stipula del contratto sia introdotta da norme che potranno essere in futuro emanate;
- 1.8 L'Appaltatore dovrà:
 - ▶ esibire per ciascuna figura professionale impegnata nell'erogazione dei servizi gli attestati comprovanti la qualifica rivestita e, se del caso, l'iscrizione ai competenti collegi / albi;

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

- indicare il numero e la qualifica delle figure in possesso di attestato di superamento dell'esame per addetto alla lotta antincendio ad alto rischio. Detto numero dovrà garantire la piena operatività del Piano d'Emergenza 24 ore.

1.9 Il personale dell'Appaltatore dovrà:

- a. essere in possesso di un'ottima conoscenza dell'italiano;
- b. mantenere un aspetto esteriore curato ed impeccabile;
- c. compilare la documentazione clinica e amministrativa secondo le disposizioni normative e le procedure e i protocolli aziendali, tra cui in particolare la cartella infermieristica;
- d. essere in possesso dei crediti ECM previsti dalla vigente normativa; avere frequentato corsi di formazione sull'oggetto la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e avere frequentato corsi di formazione BLS (personale infermieristico);
- e. possedere i requisiti di idoneità specifica alla mansione di cui all'art. 41, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008;
- f. indossare sempre l'apposita divisa, calzature comprese e conformi alle norme antinfortunistiche. Sulla divisa dovrà essere esposta la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La fornitura, il lavaggio, e la stiratura delle divise per il personale addetto all'esecuzione del servizio sarà a carico dell'Appaltatore, così come la fornitura delle calzature di cui sopra e della tessera di riconoscimento. Tipologia e colori delle divise e delle calzature saranno validati da parte della Stazione Appaltante prima dell'avvio del contratto;
- g. utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva, previsti nel DUVRI per la specifica attività lavorativa;
- h. mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio al normale andamento delle attività ospedaliere;
- i. rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali (si veda a tal proposito anche il successivo art. 22) e astenersi dal prendere visione o dal manomettere documenti della Committente;
- j. mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti degenti, personale, organizzazione ed andamento della Committente, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio stesso ed il deferimento alle Autorità Competenti;
- k. essere sottoposto, a carico dell'Appaltatore, alle visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero;

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

- l. essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, a carico dell'Appaltatore, in relazione ai rischi individuati dal DUVRI secondo la periodicità di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e su parere del proprio Medico Competente.

Il personale dell'aggiudicatario che svolgerà i servizi oggetto dell'appalto potrà usufruire del servizio mensa interna al prezzo di € 6,20.= a pasto.

2. Manutenzione ordinaria beni immobili

Si richiama quanto previsto nell'Allegato 1 "Disciplinare Tecnico Servizio di Manutenzione ordinaria beni immobili".

3. Gestione portineria, centralino e centro gestione emergenze.

Il servizio prevede gestione della portineria e del centralino telefonico e del centro gestione emergenze, come indicato dal DM 18.09.2002, del Polo Riabilitativo dalle ore 21.30 alle 7.00 per tutti i giorni dell'anno e in particolare include:

- il presidio con n. 1 operatore fiduciario di tutte le chiamate telefoniche in entrata e in uscita negli orari indicati;
- la perfetta conoscenza da parte del personale addetto al servizio degli orari e della sede delle attività erogate all'interno del Polo Riabilitativo, nonché dei nominativi e dei recapiti telefonici interni dei referenti aziendali della Stazione Appaltante;
- la perfetta conoscenza degli apparati di allarme antincendio, del piano di emergenza e delle procedure di sicurezza aziendali anche in caso di blocco ascensori (manovra a mano);
- la massima collaborazione con il personale addetto al controllo accessi, in particolare nelle situazioni critiche.

L'Appaltatore dovrà fornire l'indicazione di uno o più referenti per la direzione e il coordinamento dei servizi oggetto del presente appalto, i quali saranno identificati ex art. 2, lettere d)-e) del D.Lgs. n. 81/2008 quali Dirigente e Preposto; la designazione dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante. Tali lavoratori dovranno essere sempre contattabili per esigenze di natura gestionale e organizzativa, tra cui contestazione dei disservizi, incontri, sopralluoghi in contraddittorio, richieste operative.

Conservazione dei beni e degli arredi

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

L'aggiudicatario si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi dell'Azienda Ospedaliera, comunicando comunque all'Azienda ogni problematica e/o modifica rispetto a quanto presente, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso degli stessi.

ART. 5 – GESTIONE VASCHE RIABILITATIVE

1. Come indicato nell'art. 1.2, la gara include altresì l'affidamento della gestione delle vasche riabilitative e dei relativi locali accessori (spogliatoi e servizi igienici) del Polo Riabilitativo, come da planimetria allegata al presente capitolato (Allegato. n. 2), negli orari in cui non sono eseguite attività istituzionali, con le modalità di seguito descritte.

2. Le Imprese partecipanti dovranno inserire nell'offerta tecnica di cui al Disciplinare la descrizione delle attività che intenderanno svolgere all'interno dei locali in questione, impegnandosi a presentare prima dell'avvio delle stesse piano economico – gestionale analitico con tutte le previsioni di costo e ricavo per le attività previste.

3. Per la gestione delle vasche riabilitative, le imprese partecipanti dovranno inserire nell'offerta economica un importo annuo che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al Disciplinare, sarà detratto dai prezzi offerti in ribasso rispetto ai canoni indicati all'art. 7.2 lett. a, b, c. Le modalità per la fatturazione di tale importo da parte della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore saranno definite in sede di stipulazione del contratto.

4. Le attività di natura privata potranno essere organizzate dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 22.00, il sabato dalle 13.00 alle 22.00, la domenica e festivi infrasettimanali dalle 6.00 alle 22.00.

Le vasche hanno le seguenti caratteristiche:

- n. 2 vasche per camminamento vascolare:

lunghezza / larghezza: m 7,85 x 0,90;

profondità: m 0,90/0,95 per il camminamento caldo e m 0,70/0,75 il
camminamento freddo;

- n. 1 vasca riabilitativa:

lunghezza / larghezza: m 4,90 x 7,95;

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

profondità: m 1,20/0,95;

- n. 1 vasca neurologica:

lunghezza / larghezza: m 4,10 x 3,40;

profondità: m 1,10.

- sono in acciaio, rivestite in pvc.

5. L'appaltatore si impegna ad assicurare che:

- le attività di natura privata (e il relativo allestimento e ripristino dei locali) non ostacolino, rallentino, né condizionino in modo alcuno l'esecuzione dei servizi istituzionali della Stazione Appaltante, né turbino la quiete dei degenti o dei loro accompagnatori, né ostacolino l'attività professionale del personale della Committenti o di chiunque opera a vario titolo all'interno del Polo Riabilitativo;

- i locali siano restituiti nello stato in cui vengono consegnati e dopo avere eseguito le attività di pulizia e sanificazione previste.

6. Sono a carico dell'Appaltatore, oltre alle pulizie successive all'esercizio delle attività di natura privata, anche quota parte delle spese di manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature fisse, definita forfetariamente nel 50%.

7. L'Appaltatore si assume la piena responsabilità della gestione dei locali durante le attività private di cui al presente paragrafo nonché il risarcimento di tutti i danni arrecati ai beni di proprietà della Stazione Appaltante.

8. E' escluso dal contratto l'utilizzo di attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante, fatta eccezione per il percorso vascolare e per il sollevatore per pazienti.

ART. 6 - CONTRATTO

1. Prima della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di verificare, con le modalità di cui al DPR 445/2000 la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nella documentazione amministrativa presentata in sede di gara. La Stazione Appaltante procede, inoltre, sempre prima della stipulazione del contratto, ad acquisire le informazioni presso la competente

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

prefettura concernenti la prevenzione e la lotta alla delinquenza di tipo mafioso, di cui al DPR n. 252/1998.

2. La Stazione Appaltante, dopo aver acquisito la documentazione e le informazioni ed aver effettuato le verifiche di cui sopra, procede alla stipulazione del contratto mediante atto pubblico sottoscritto dal direttore generale della Stazione Appaltante e dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria o suo delegato, munito di regolare procura entro 45 (quarantacinque) giorni dalla formale comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, fatti salvi i maggiori termini derivanti dalle verifiche di cui al comma precedente.

3. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di Contratto, di bollo, di copia, di documentazione, eventuali disegni, certificati e protocolli inerenti la stipulazione del Contratto. A carico dell'appaltatore restano altresì le imposte ed in genere qualsiasi onere che direttamente od indirettamente, abbia a gravare sulle forniture o sulle opere oggetto dell'appalto che contrattualmente risultano a suo carico.

4. La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche di prodotti, macchinari, impianti ed attrezzature di qualsiasi genere, i capitolati, le didascalie dei disegni e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana.

**ART. 7 – DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA E
VARIAZIONE DEI PARAMETRI QUANTITATIVI**

1. Il corrispettivo annuo a base di gara è stimato in € **2.342.665,00**, I.V.A. di legge esclusa, ove applicabile. Tale importo non include:

- la detrazione per l'importo di cui all'art. 5.3;
- l'eventuale riduzione del corrispettivo a titolo di rimborso per il costo sostenuto dalla Stazione Appaltante per la retribuzione del personale proprio dipendente che collabora all'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 9;
- le eventuali prestazioni di carattere straordinario.

2. Il corrispettivo è calcolato quale somma dei seguenti importi:

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

- a) canone annuo per i servizi assistenziali di cui all'art. 1.1.1: €. **2.021.000,00** basato su un prezzo unitario di €. **32.596,77** per il parametro quantitativo “posto letto / anno” per la dotazione di n. 62 posti letto. Il costo relativo alla sicurezza, incluso, di cui all'art. 86 comma 3 bis D.Lgs. 163/06 ammonta a €. 19.521,30 annui;
- b) importo annuo presunto per il servizio di manutenzione ordinaria beni immobili di cui all'art. 1.1.2 €. **267.293,00**, offerta quantificata come precisato nel Disciplinare Tecnico. Il costo relativo alla sicurezza, incluso, di cui all'art. 86 comma 3 bis D.Lgs. 163/06 ammonta a €. 1.816,00 annui;
- c) canone annuo per il servizio di gestione portineria, centralino e centro gestione emergenze di cui all'art. 1.1.3: €. **55.480,00** basato su un prezzo unitario per il parametro quantitativo “ora di gestione portineria, centralino e centro gestione emergenze” di €. **16,00** per il fabbisogno di n. 3.467,5 ore /anno. Il costo relativo alla sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis D.Lgs. 163/06 ammonta a €. 500,00 annui.

3. In caso di variazione, anche in riduzione, in corso di contratto, dei parametri quantitativi indicati al precedente comma 2, lett. a, b, c, il corrispettivo sarà proporzionalmente adeguato. Per quanto riguarda il servizio di cui all'art. 1.1.1, si precisa che non si avrà variazione alcuna del corrispettivo in caso di modifica del tasso di occupazione dei posti letto, che non è da intendersi quale variazione di parametro quantitativo rilevante ai sensi del presente articolo. Si avrà altresì riduzione del canone in caso di chiusura di posti letto, anche temporanea.

Per quanto riguarda il servizio di cui all'art. 1.1.2, si precisa che l'importo annuale del servizio è da considerarsi quale corrispettivo massimo che verrà contabilizzato in base all'effettivo servizio svolto.

Rimane in ogni caso escluso per l'aggiudicatario, in caso di riduzione, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

4. Il corrispettivo complessivo per i cinque anni di durata contrattuale è stimato in € **11.718.865,00** I.V.A. di legge esclusa, ove applicabile e comprensivo di € 109.186,50 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo non include:

- le eventuali riduzioni del corrispettivo complessivo per un avvio non contestuale della gestione dei servizi, come da richiesta della Stazione Appaltante;
- le voci parimenti non comprese nel prezzo complessivo annuo;
- la revisione periodica del prezzo di cui all'art. 8;

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

- le variazioni dei parametri quantitativi di riferimento rilevanti ai fini della variazione dei corrispettivi di cui al presente articolo;
- le variazioni, in corso di contratto, della consistenza dei servizi di cui al successivo art. 9.

ART. 8 - REVISIONE PERIODICA PREZZI

I prezzi rimangono fissi ed invariati per il 1° anno di espletamento del servizio, mentre a partire dal 2° anno, con apposita richiesta, l'aggiudicatario può chiedere la revisione dei prezzi da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le rilevazioni di cui all'art. 7 comma 4 lettera c) In assenza di tali rilevazioni, la revisione sarà calcolata con l'applicazione del 75% dell'indice inflattivo Istat FOI 3.1 (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.

La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione e certificazione giustificativa dell'aumento, dovrà essere inoltrata alla UOC Gestione Approvvigionamenti e Servizi Economici dell'Azienda Ospedaliera.

Sarà soggetto a revisione con analoghe modalità anche l'importo di cui all'art. 5.3.

ART. 9 - VARIAZIONI DI CONSISTENZA DEI SERVIZI

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la più ampia ed insindacabile facoltà di variazione della quantità delle prestazioni richieste nei limiti del 20% dell'importo dell'appalto.

La Stazione Appaltante in particolare si riserva la facoltà di:

- a) escludere uno o più prestazioni previste dal presente capitolato in fase di esecuzione del contratto;
- b) collaborare nell'esecuzione di uno o più servizi oggetto del presente appalto con proprio personale dipendente.

In caso la Stazione Appaltante voglia avvalersi di una o più di queste possibilità nel corso del contratto, anche temporaneamente, **il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto per un importo pari a:**

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

- a) il prezzo delle prestazioni escluse anche temporaneamente (ad es. parziale e/o temporanea modifica della tipologia di attività sanitaria erogata con riduzione dei minuti/paziente/die, ecc.);
- b) il costo effettivamente sostenuto dalla Stazione Appaltante per la retribuzione delle unità di personale che collaborano all'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, sulla base del numero delle unità e delle diverse qualifiche professionali. La Stazione Appaltante si avvale di tale facoltà a suo insindacabile giudizio per proprie esigenze organizzative. Si precisa che la gestione del personale della Stazione Appaltante resterà a tutti gli effetti a carico della Committente. In caso di assenza a qualsiasi titolo di tali unità di personale sarà però obbligo dell'Appaltatore provvedere a sostituire l'operatore non presente in servizio entro e non oltre 6 ore dalla comunicazione dell'assenza, festivi inclusi. La riduzione del corrispettivo, pertanto, dovrà tenere conto di tali sostituzioni ed essere parametrata sulle effettive presenze delle unità di personale della Stazione Appaltante.

Rimane in ogni caso escluso per l'aggiudicatario, nei casi di cui sopra il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Alla Stazione Appaltante è riservata, altresì, nei limiti di cui sopra, la facoltà di estendere le prestazioni in relazione ad incremento delle prestazioni o a servizi complementari ed accessori, fermo restando l'adeguamento del corrispettivo.

ART. 10 - CONTESTAZIONI

Tutte le eccezioni che l'Aggiudicatario intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta ai referenti / ufficio preposti al controllo e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data in cui l'Aggiudicatario ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento della Stazione Appaltante che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 15 (quindici) giorni successivi alla comunicazione fatta alla Stazione Appaltante.

Qualora l'Aggiudicatario non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

La Stazione Appaltante prenderà in esame le doglianze di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

ART. 11 - PENALI

Gli inadempimenti anche parziali delle prescrizioni e dei requisiti minimi oggetto del presente appalto e comunque ogni non conformità potrà essere oggetto di sanzioni da parte della Stazione Appaltante.

L'importo delle penalità sarà compreso tra i 500,00 e i 5.000,00 €, graduato a seconda della gravità per ogni inadempienza o non conformità. La valutazione spetterà ai referenti / ufficio preposti al controllo di cui all'art 12 sulla base dei dati rilevati e delle eventuali controdeduzioni dell'Appaltatore. Si veda inoltre l'art. 12 del Disciplinare Tecnico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano alcune non conformità che saranno sanzionate:

- mancato rispetto dei requisiti minimi previsti dal presente capitolato;
- violazione di norme in tema di sicurezza e igiene sul lavoro;
- mancato rispetto di CCNL;
- scorrettezze comportamentale del personale impegnato nell'erogazione del servizio;
- scarsa efficacia delle misure adottate in tema di contenimento del turn-over del proprio personale

ART. 12 – CONTROLLI E VERIFICHE

La Stazione Appaltante effettuerà controlli e verifiche sulle modalità di esecuzione e gestione dei servizi oggetto del presente appalto mediante il referente del SITRA presente nel Polo Riabilitativo a supporto delle attività del Direttore di Presidio e mediante i referenti degli altri uffici e servizi aziendali, a seconda delle relative competenze, anche ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06. La Stazione Appaltante si riserva altresì di istituire un apposito ufficio dedicato al controllo e alla verifica.

La Stazione Appaltante controllerà e valuterà i risultati dell'erogazione dei servizi in termini di qualità, volumi, efficienza e rispetto dei contenuti fissati nella documentazione di gara, anche

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

monitorando il livello di soddisfazione di utenti e operatori e, se del caso, applicherà le relative penali

Le finalità saranno pertanto la verifica del regolare svolgimento dei servizi, il rispetto dei requisiti contrattuali regolare e la puntuale aderenza di ciascuna attività con i contenuti progettuali e le prescrizioni di metodo e di merito contenute nella documentazione di gara, nel progetto – offerta dell'Aggiudicatario e nella normativa vigente.

Più in particolare i referenti / ufficio preposti al controllo svolgeranno le seguenti funzioni principali:

- controllare l'applicazione delle procedure di rilievo progettate dall'aggiudicatario, anche attraverso l'uso di metodi statistici che prevedano una campionatura delle fasi di controllo;
- monitorare il sistema informativo proposto dall'Aggiudicatario, con dati di attività in tempo reale;
- eseguire il controllo di gestione dei Servizi oggetto dell'appalto, verificandone in particolare l'avanzamento, sia nell'insieme che nel dettaglio, secondo criteri di efficacia e di efficienza. Questo controllo non solleva l'aggiudicatario dagli obblighi assunti con la stipula del Contratto;
- eseguire la verifica di qualità relativamente ai Servizi oggetto dell'appalto;
- monitorare il rispetto, da parte dell'Appaltatore, nell'erogazione dei servizi, delle quantità di prestazioni, in linea con il budget aziendale negoziato con il Direttore di Presidio;
- esaminare la reportistica prodotta dall'Appaltatore;
- richiedere chiarimenti, integrazioni, muovere contestazioni e applicare penali.

Si precisa che:

1. le funzioni sopra elencate sono riportate a titolo indicativo;
2. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre controlli, audit ed ispezioni senza obbligo di preavviso anche tramite propri delegati rappresentanti e non esclusivamente mediante i referenti / ufficio preposti al controllo;
3. L'aggiudicatario è tenuto ad offrire la massima collaborazione affinché i referenti / ufficio preposti al controllo operino con successo: in sede di progetto - offerta dovrà fornire la descrizione del sistema informativo di controllo e gestione e il sistema di autocontrollo di cui all'offerta tecnica che siano compatibili con le finalità sopra delineate;
4. La Stazione Appaltante, anche in contraddittorio con l'Aggiudicatario, si riserva la facoltà di definire indicatori per valutare il livello di soddisfazione proprio e degli utenti nell'esecuzione da parte dell'Appaltatore del servizio oggetto dell'appalto. Tali indicatori potranno essere definiti in sede di stipulazione del contratto anche sulla base delle proposte

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

contenute nel progetto - offerta presentato dall'Aggiudicatario o in corso di contratto sulla base delle esigenze che emergeranno in merito al servizio;

5. L'Aggiudicatario dovrà indirizzare ogni sua comunicazione ai referenti / ufficio preposti al controllo, per iscritto, anche a mezzo posta elettronica. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi, dovrà essere segnalato ai referenti / ufficio preposti al controllo nel più breve tempo possibile, anche in relazione alla gravità della segnalazione. L'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.
6. Qualora la Stazione Appaltante accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte dei Servizi eseguiti dall'Aggiudicatario, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Aggiudicatario di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio. L'Aggiudicatario non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate siano addebitabili a sue specifiche responsabilità;
7. Le valutazioni in merito al livello qualitativo raggiunto nell'erogazione di ciascun servizio deriveranno dai seguenti strumenti:
 - Contestazioni documentate da parte della Stazione Appaltante in merito alla esatta e tempestiva applicazione delle specifiche contrattuali: ad es. rispetto di scadenze, di norme, di regolamenti, ecc.;
 - Rilevazione tramite il Sistema informativo di indicatori in grado di misurare la qualità del Servizio in rapporto ai requisiti minimi previsti;
 - Controlli ispettivi realizzati mediante compilazione di schede di valutazione nelle quali riportare una serie di fattori misurabili oggettivamente ma che necessitano di una mediazione da parte di un soggetto preposto alla loro valutazione;
 - Soddisfazione della Stazione Appaltante e degli utenti valutabile mediante compilazione di schede di valutazione nelle quali sono riportati una serie di fattori oggetto di giudizio da parte degli operatori della Stazione Appaltante e da utenti;
 - Per il servizio di manutenzione beni immobili si rinvia al Disciplinare Tecnico

da restituire firmato e timbrato per accettazione

ART. 13 - RESPONSABILITÀ'

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Aggiudicataria, per qualsiasi causa, nell'erogazione del servizio. Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese prevedibili ed imprevedibili, nonché gli oneri eventuali derivanti dalla responsabilità civile verso la Stazione Appaltante e verso terzi, per fatti inerenti il contratto.

Per la manutenzione ordinaria beni immobili si richiamano inoltre gli artt. da 18 a 21 del Disciplinare Tecnico.

ART. 14 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione del Contratto oltre alla esibizione della polizza cauzionale sul contratto, dovrà fornire un'attestazione di polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile – RCT - nei confronti della Stazione Appaltante e di terzi derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai subaffidatari e dal relativo personale con massimale per sinistro di almeno Euro 7.000.000,00, riguardante le attività comprese nel Contratto.

Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'Appaltatore, devono coprire, senza riserva alcuna, anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

ART. 15 – SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei servizi oggetto del contratto e non potrà affidare l'esecuzione del progetto a terzi, nemmeno parzialmente, senza la preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, a seguito di motivata richiesta scritta, e comunque nei limiti indicati dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06.

L'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante all'affidamento di parte delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'Aggiudicatario che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle attività affidate a terzi e si

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

impegna ad ottenere il consenso scritto dei subappaltatori al libero accesso alle loro strutture da parte del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 118 comma 3 D.Lgs. 163/06, in caso di subappalto il corrispettivo verrà versato a favore del subappaltatore.

In tema di requisiti di qualificazione, si richiama quanto previsto sub III.2.3) del bando di gara.

ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicatario dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni, fatto salvo, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

Si richiama quanto previsto all'art. 113 del D.lgs. 163/06.

ART. 17 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicataria dovrà inoltre produrre, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, i seguenti documenti:

a) per le Imprese individuali:

- *DICHLARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE* (art.46, D.P.R. 445/2000) in sostituzione del Certificato Generale del Casellario Giudiziale, in cui si dichiara:
 - o di non aver riportato condanne penali, con sentenze passate in giudicato;
 - o di non usufruire del beneficio della non menzione.

b) per le società commerciali e per le cooperative:

DICHLARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46, D.P.R. 445/2000) in sostituzione del Certificato Generale del Casellario Giudiziale, riferita a:

- tutti i componenti delle Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari nelle Società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di Società; in cui si dichiara:
 - o di non aver riportato condanne penali, con sentenze passate in giudicato;
 - o di non usufruire del beneficio della non menzione.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

Le dichiarazioni di cui sopra non necessitano di autenticazione della firma, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

c) per tutti i tipi di Impresa:

- MODELLO GAP regolarmente compilato nelle parti di sua competenza.

d) ai fini della sicurezza, l'impresa aggiudicataria dovrà necessariamente presentare il POS (piano operativo di sicurezza e coordinamento), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Nell'ambito della prevenzione della lotta alla delinquenza mafiosa, di cui alla L. n. 575/65, così come modificata dalla L. 47/94, dal D.Lgs. 490/94 e dal D.P.R. 252/98, l'aggiudicazione della gara diverrà operante solo dopo l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione appaltante, delle informazioni prefettizie previste a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 252/98 e su espressa richiesta dell'Amministrazione appaltante, la Impresa aggiudicataria dovrà presentare dichiarazione sottoscritta (ai sensi del D.P.R. 445/2000), in cui gli interessati dichiarino di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, né nei propri confronti né nei confronti dei propri conviventi nominativamente elencati. In tale ultimo caso, l'Amministrazione si riserva di verificare presso la Prefettura le dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 71 e con le modalità dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione appaltante procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e, qualora dal controllo emerga la non veridicità degli stessi, si intendono applicabili gli artt. 75 e 76 del sopracitato D.P.R. 445/2000.

ART. 18 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Aggiudicatario si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione (art. 36 L. 300/70).

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di sospendere il pagamento dei corrispettivi per l'ammontare da corrispondere qualora risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che l'Appaltatore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- delle condizioni normative di cui sopra;
- delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, ecc.);
- del versamento di qualsiasi contributo che le leggi ed i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni familiari, contributi cassa edile, indennità per richiami alle armi, ecc.);

ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, neanche a titolo di risarcimento danni.

ART. 19 - SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà erogare i servizi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia e in particolare del D.Lgs. 81/2008, per quanto applicabile il D.P.R. n. 222 del 3/07/03 ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi e sugli impianti, tutte le norme di cui sopra nonché i Regolamenti Aziendali di Sicurezza (procedure) e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi della normativa vigente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la società mandataria sarà direttamente responsabile

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

dell'osservanza delle norme citate per i propri dipendenti, i dipendenti delle Società mandanti e degli eventuali subappaltatori.

In caso di irregolarità nella conduzione delle attività, ovvero in caso di mancato infortunio o infortunio, se ne dovrà dare tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

Ogni affidamento di lavori in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nella vigente normativa.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il contratto

L'Appaltatore è tenuto a mettersi a disposizione della Stazione Appaltante per la redazione del DUVRI e le azioni conseguenti.

L'Appaltatore si obbliga a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore, successivamente all'atto dell'affidamento del contratto, dovrà aver effettuato la valutazione dei rischi integrata in base ai rischi specifici indicati dalla Stazione Appaltante e a quelli della propria attività, anche con il proposito di pervenire al documento congiunto (DUVRI) relativo a tutti i servizi in affidamento.

Si rinvia, per quanto non disposto dal presente articolo, al Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08 (DUVRI), Allegato n. 3, anche in tema di informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui saranno eseguiti i servizi in appalto (art. 26 comma 1 lett. b D.Lgs. 81/08).

L'appaltatore si impegna a collaborare con la Committente all'integrazione del DUVRI in sede di esecuzione del contratto e in generale in caso di variazioni intervenute nel corso dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà inoltre, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008:

- ▶ provvedere affinché il personale riceva adeguata informazione, formazione e addestramento sui rischi specifici, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente;
- ▶ mettere a disposizione del personale i dispositivi di protezione individuale e collettiva indicati nel DUVRI;
- ▶ formare un numero sufficiente (pari a 1/3) di lavoratori con la mansione di addetto antincendio, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008 (rischio alto), garantendo comunque che in ogni turno siano presenti almeno 2 lavoratori nominati addetti alla lotta all'incendio.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

ART. 20 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'Aggiudicatario è obbligato alla osservanza delle norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/03, si precisa che i dati trasmessi alla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto di appalto.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservati, non dovrà divulgare a terzi, nè impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, i dati economici, statistici e amministrativi portati alla sua conoscenza in relazione all'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto. Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per la Stazione Appaltante, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

L'Appaltatore si impegna a trattare i dati personali e sensibili di cui il suo personale venga a conoscenza conformemente alle disposizioni normative vigenti e al regolamento aziendale sul tema. A tal proposito, la Stazione Appaltante provvederà alla designazione del Legale Rappresentante dell'Impresa o suo/i delegato/i quale/i Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03.

L'Appaltatore provvederà, con riferimento al proprio personale dipendente impegnato nell'esecuzione dell'appalto, ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 4 della L. 300/70 in tema di accordi con le rappresentanze sindacali aziendali o con la commissione interna per le attività di videosorveglianza e videoregistrazione poste in essere dalla Stazione Appaltante all'interno del Polo Riabilitativo.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

ART. 22 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermi restando i poteri e le facoltà di natura pubblicistica riconosciuti dalla legge alla Stazione Appaltante, rimane già ora stabilito, valendo come clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 C.C., che il Contratto si intende risolto:

- in caso di frode da parte dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione della Stazione Appaltante o con i terzi;
- qualora, in relazione anche ad un singolo servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 6 (sei) volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita dei referenti / ufficio preposti al controllo;
- in caso di procedure concorsuali o fallimentari a carico dell'Aggiudicatario;
- in caso di cessione del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Avvenuta la risoluzione, la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario la data in cui deve aver luogo la consegna della frazione dei Servizi eseguiti.

L'Aggiudicatario sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

La Stazione Appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto. Comunque la Stazione Appaltante avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

In tutti gli altri casi, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il Contratto in qualsiasi momento, assegnando all'Aggiudicatario un preavviso di 90 giorni. In tal caso la Stazione Appaltante sarà tenuta a riconoscere all'Aggiudicatario, oltre al corrispettivo per i Servizi forniti fino al momento della risoluzione del Contratto, tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data dall'Aggiudicatario.

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva la responsabilità dell'appaltatore per i maggiori danni procurati.

ART. 23 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno sulla base di fatturazioni mensili del corrispettivo per ciascun servizio a gara, così come verificati a cura dai referenti / ufficio preposti al controllo con scadenza a 90 giorni dal ricevimento delle fatture

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, 1° comma, del Codice Civile.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ciascun servizio verrà fatturato dall'Impresa esecutrice del servizio, come da indicazione contenuta in offerta ai sensi dell'art. 37.4 del D.Lgs 163/06. Non sono ammesse cessioni di credito.

ART. 24 - IVA

Tutti gli importi citati nei documenti di gara sono da intendersi al netto di IVA, salvo ove espressamente indicato.

ART. 25 – CODICE ETICO

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini ha adottato il Codice Etico, nel rispetto delle linee guida regionali contenute nella DGR VIII/3776 del 13 dicembre 2006.

Nel Codice Etico vengono definiti i valori e i principi ai quali deve uniformarsi il comportamento dei soggetti che in essa operano e che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura dovranno dichiarare di aver preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito

da restituire firmato e timbrato per accettazione

**APPALTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEL POLO RIABILITATIVO VIA ISOCRATE
CAPITOLATO D'ONERI**

http://www.gpini.it/istituto/Regolamenti/Norme/Codice_Etico_.pdf e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico, costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 27 - ALTRE CONDIZIONI GENERALI DI GARA

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato e nel bando integrale di gara.

Ogni spesa inerente e conseguente ai contratti è a carico dell'Aggiudicatario, così come le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione dei contratti stessi.

da restituire firmato e timbrato per accettazione