



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI
Piazza Andrea Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

Atti 98/2008

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA PER
IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN
LAUREATO IN FARMACIA SPECIALIZZATO IN FARMACIA OSPEDALIERA**

SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2008

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 221 del 17 settembre 2008 - atti n. 98/2008, l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di collaborazione della durata di dodici mesi da destinare al Servizio di Farmacia.

L'oggetto dell'incarico consisterà nello svolgimento di attività finalizzata all'attivazione di un progetto specifico riguardante l'incentivazione dell'erogazione di farmaci in File F – Tipologia 6 e 11 nell'ambito dell'efficienza organizzativa.

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica in Farmacia (sarà ritenuta valida la Laurea Magistrale acquisita secondo il vecchio ordinamento ed equiparata alla laurea specialistica ai sensi di legge);
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (o discipline equipollenti);
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituirà, inoltre, elemento preferenziale l'aver maturato le seguenti esperienze professionali e di studio e il possesso delle seguenti capacità:

- Esperienza professionale nella gestione dei farmaci File F;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo di programmi informatici.

Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2008

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – DURATA E COMPENSI

L'incarico, della durata di un anno, prevede un impegno orario massimo pari a 960 ore complessive (corrispondenti ad una media di 20 ore settimanali) darà diritto ad un compenso lordo complessivo pari ad €20.000,00 (euro ventimila/00) che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte della Responsabile del Servizio di Farmacia, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

**Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE , NOMINA DEL
VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Dirigente Farmacista Responsabile del Servizio di Farmacia
- Dirigente Medico Responsabile di Presidio
- Dirigente dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae. In caso di partecipazione di più candidati la valutazione effettuata sarà di tipo comparativo dei curricula degli aspiranti.

Al termine delle selezioni la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e portata a conoscenza dei candidati attraverso lettera o tramite comunicazione via e-mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli Uffici dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione stessa. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini provvede ad assicurare adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati dal collaboratore in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore provvede a proprie cure e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subito a causa ed in occasione dell'espletamento della collaborazione.

Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

Art. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano, 17 settembre 2008

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Amedeo Tropiano)