



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI
Piazza Andrea Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

Atti n. 42/2009

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA
SPECIALIZZATO IN REUMATOLOGIA**

SCADENZA ORE 12,00 DEL 13 LUGLIO 2009

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 203 del 30 giugno 2009 - atti n. 42/2009 l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di collaborazione della durata di un anno da affidare ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia con competenze specifiche e comprovata esperienza nella gestione di pazienti reumatologici.

L'oggetto dell'incarico consisterà nello svolgimento di un progetto clinico "Studio di una coorte di pazienti con artrite reumatoide sottoposta a trattamento con farmaci biotecnologici da oltre quattro anni" all'interno dell'UOC Day Hospital di Reumatologia.

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Reumatologia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Costituirà, inoltre, elemento preferenziale l'aver maturato esperienza professionale specifica nel campo della gestione di

pazienti reumatologici in trattamento con farmaci biologici e con trattamenti polichemioterapici.

Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

**Al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso l’UOC Gestione delle Risorse Umane dell’Azienda e dovrà essere consegnata all’Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

le ore 12 del giorno 13 luglio 2009

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell’Ufficio Protocollo dell’Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – DURATA E COMPENSI

L’incarico, della durata di un anno, prevede un impegno orario massimo nei dodici mesi di durata dell’incarico stesso non superiore a 1.600 ore per un importo complessivo massimo di €40.000,00 (euro quarantamila/00) lordi annui che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte del Direttore dell’U.O.C. Day Hospital di Reumatologia, di regolarità nello svolgimento dell’incarico.

**Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE,
NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore dell'UOC Day Hospital di Reumatologia
- Dirigente Medico Responsabile di Presidio
- Dirigente dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae. In caso di partecipazione di più candidati la valutazione effettuata sarà di tipo comparativo dei curricula degli aspiranti.

Al termine delle selezioni la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e portata a conoscenza dei candidati attraverso lettera o tramite comunicazione via e-mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli Uffici dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione stessa. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini provvede ad assicurare adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati dal collaboratore in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore provvede a proprie cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento della collaborazione.

Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

Art. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi libero professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n.112/2008 convertito con Legge n. 133/2008.

Milano, 30 giugno 2009

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Amedeo Tropiano)