



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

CAPITOLATO SPECIALE

ART. N. 1: Oggetto e durata della fornitura.

La presente gara ha per oggetto l'aggiudicazione "a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi" (art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) della fornitura in service di:

n. 10 monitor stand alone in grado di valutare, tramite indice Bispettrale o, con tecnologia simile, lo stato di coscienza del paziente posto in sedazione, compresa la fornitura di n. 300 sensori monolaterali o equivalenti ogni 12 mesi per ogni monitor.

Durata: 60 (sessanta) mesi dalla data di consegna delle apparecchiature.

CIG N. 0422464451

La fornitura si compone di n. 10 sistemi analitici completi, aventi le caratteristiche tecniche dettagliate nei successivi articoli del presente capitolato speciale di gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare altresì:

- a) **servizio di assistenza tecnica e manutenzione** ordinaria programmata e straordinaria, inclusa la sostituzione di tutte le parti di ricambio delle apparecchiature, come dettagliato al successivo art. n. 7;
- b) **formazione e addestramento**, da concordare con l'Amministrazione, del personale addetto all'uso delle apparecchiature fornite, da effettuarsi presso l'Azienda Ospedaliera e per il tempo necessario all'apprendimento, oltre ad eventuali corsi di aggiornamento in caso di evoluzione tecnologica dei sistemi analitici forniti o di avvicendamento del personale medesimo.

La fornitura avrà durata di 60 (sessanta) mesi, a decorrere dalla data di consegna delle apparecchiature.

Fermo restando l'impegno da parte dell'Impresa aggiudicataria a effettuare le forniture e a erogare i servizi previsti per i 60 mesi di durata complessiva dell'appalto. L'Azienda Ospedaliera stipulerà inizialmente un contratto della durata di 36 mesi decorrenti dalla data d'inizio delle attività. L'Azienda Ospedaliera s'impegna a rinnovare tale contratto alle medesime condizioni per i successivi ulteriori 24 mesi, purché ne perduri la convenienza, da valutarsi sia sotto il profilo economico, sia in base alla conformità delle prestazioni erogate nei primi 36 mesi rispetto all'offerta risultata aggiudicataria nonché in funzione dell'auspicabile assenza di vertenze o contenziosi in essere e/o comunque non amichevolmente risolti entro la scadenza dei primi 36 mesi.

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto, l'intera fornitura, ovvero parte della stessa, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera¹.

¹ Dalla presente clausola resta escluso l'affidamento a Corrieri della consegna delle merci. In tal caso, tuttavia, anche i Corrieri dovranno rispettare le clausole relative a tempi e modalità di consegna.

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

ART. N. 2: Norme legislative di riferimento e presentazione dell'offerta.

La procedura sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, nonché sulla base del presente Capitolato Speciale e degli atti di gara tutti predisposti da quest'Amministrazione.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Allegati al Capitolato Speciale, e parte integrante dello stesso, sono i seguenti documenti:

- modulo "Autocertificazione",
- modulo "Offerta economica",
- DUVRI,
- modulo MOD-1PGA7.6CA01-Rev.3,
- modello GAP.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica necessaria per la partecipazione alla gara in oggetto dovrà essere suddivisa e presentata in base alle disposizioni di seguito indicate.

BUSTA N. 1: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta n.1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione, in carta legale o resa tale, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, redatta secondo il **modello allegato** (corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore), con particolare riferimento a:
 - dichiarazione che la Ditta non si trovi in nessuna delle cause di esclusione previste dal vigente art. 38, comma 1, lett. a) d) e) f) g) h) i) m-bis) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - dichiarazione che la Ditta non sia incorsa in alcuna delle cause di esclusione relative alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, previste dal D. Lgs. n.231/2001;
 - dichiarazione che la Ditta sia iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
 - dichiarazione che la Ditta si trovi in eventuale situazione di: controllo diretto, controllante o controllato con altre Imprese, e che al procedimento non partecipano Società o Ditte che si trovino con la stessa in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale con la Ditta partecipante;
- 2) deposito cauzionale provvisorio pari a € 6.560,00=, con scadenza 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte, che potrà essere costituito, a scelta del concorrente, in uno dei modi stabiliti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà riportare:

- formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione -art. 1944 del Codice Civile- nei riguardi dell'Impresa obbligata;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
 - formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3) impegno di un fidejussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva;
 - 4) ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, ai fini di provare la capacità

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

- economica e finanziaria dell'impresa, il concorrente dovrà presentare almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, con preciso riferimento alle obbligazioni oggetto della gara, rilasciata in originale da primario Istituto di Credito;
- 5) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 10 gennaio 2008 in materia di "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2008" (copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento della tassa dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, oppure la ricevuta **in originale** dell'avvenuto versamento o fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento su conto corrente postale);
 - 6) copia del presente capitolato timbrata e firmata per accettazione di quanto in esso contenuto, con divieto di porre modifiche o cancellazioni;
 - 7) copia del DUVRI timbrata e firmata per accettazione di quanto in esso contenuto, con divieto di porre modifiche o cancellazioni.

Saranno escluse dalla procedura le Ditte che non avranno dichiarato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

La busta n.1 dovrà essere perfettamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale, e riportare:

- la ragione sociale della Ditta,
- la fornitura oggetto della gara,
- la dicitura "Contiene documentazione amministrativa".

BUSTA N. 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta n. 2 dovranno essere inseriti i documenti necessari per la valutazione tecnica dell'offerta, raggruppati e numerati come di seguito specificato:

A) Prodotti offerti:

1. schede tecniche/depliant/altro materiale ed eventuali schede di sicurezza (se previste);
2. dichiarazione indicante la Ditta produttrice e lo stabilimento di produzione;
3. dichiarazione attestante il possesso della marcatura CE, unitamente a copia della certificazione;
4. dichiarazione inerente la scadenza minima garantita dalla data di consegna all'Ente;
5. dichiarazione di destinazione d'uso;
6. dichiarazione inerente le condizioni di conservazione dei prodotti;
7. descrizione dettagliata del dispositivo e istruzioni per l'uso;
8. eventuali referenze scientifiche;

B) Apparecchiature proposte:

1. schede tecniche delle apparecchiature;
2. dichiarazione indicante la Ditta produttrice e lo stabilimento di produzione;
3. dichiarazione che le apparecchiature sono non ricondizionate, di ultima generazione;
4. dichiarazione di conformità alla direttiva 93/42 CEE e s.m.i;
5. conformità delle apparecchiature a norme CEI o ad altre norme internazionali ufficialmente riconosciute;
6. dichiarazione di garanzia dell'adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per le apparecchiature offerte;
7. relazione contenente le caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

- con specifiche di temperatura e umidità,
8. documentazione apparecchiatura e dispositivi (modulo MOD-1PGA7.6CA01-Rev.3) (facsimile allegato);
 9. copia, in formato elettronico, del manuale d'uso e del manuale tecnico per operatori.
- C) Servizio di assistenza:**
1. relazione descrittiva del servizio di assistenza garantito, con indicazione del personale coinvolto, tempistica e modalità;
 2. definizione del gestore di assistenza e indicazioni delle sedi di assistenza interessate al supporto dell'Ente;
 3. descrizione del supporto fornito all'avvio del servizio e per il mantenimento dello stesso ad adeguati livelli qualitativi;
 4. programma degli interventi di manutenzione, distinguendo tra manutenzione ordinaria programmata (piano annuale d'intervento) e straordinaria (in termini di modalità d'intervento);
 5. indicazione dei tempi di risposta, d'intervento e di risoluzione delle problematiche riscontrate sulle apparecchiature fornite.
- D) Copia delle certificazioni di qualità eventualmente possedute dalla Ditta partecipante.**

La busta n.2 dovrà essere perfettamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale, e riportare:

- la ragione sociale della Ditta,
- la fornitura oggetto della gara,
- la dicitura "Contiene documentazione tecnica".

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n.3 dovranno essere inserite:

1. offerta (modulo allegato), sottoscritta da persona abilitata a impegnare l'offerente;
2. elenco contenente descrizione prodotto, codice prodotto, unità di misura e confezionamento, n° sensori a confezione, prezzo netto unitario e a confezione, importo netto totale, relativamente a ciascun prodotto offerto;
3. fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta;
4. listino prezzi della Ditta offerente, con sconto relativo ai codici dei prodotti non offerti con la presente fornitura.

Ogni altra documentazione sarà considerata come non apposta.

I prezzi esposti in offerta rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal successivo art. n. 15, più l'eventuale periodo di rinnovo, così come pure i prezzi di listino e lo sconto praticato.

I prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese per l'imballo e trasporto merce resa franco magazzino dell'Azienda Ospedaliera, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente la fornitura.

La busta n.3 dovrà essere perfettamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale, e riportare:

- la ragione sociale della Ditta,
- la fornitura oggetto della gara,
- la dicitura "Contiene offerta economica".

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

Le buste n. 1, n. 2 e n. 3 dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lati di chiusura dal proprio Rappresentante Legale.

Il plico deve essere indirizzato all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Ufficio Protocollo, e riportare:

- la dicitura: “**NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI PER LA FORNITURA IN SERVICE DI N. 10 MONITOR PER LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI COSCIENZA DEL PAZIENDA POSTO IN SEDAZIONE, PER UN PERIODO DI 60 MESI**”.
- la ragione sociale della Ditta.

SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, Piazzale Cardinal Ferrari n. 1 – 20122 MILANO entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2010**.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento, apposta sui plichi contenenti la stessa, da parte dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda.

Recapito e onere della prova circa la tempestiva consegna del plico rimarranno a esclusivo rischio della Ditta.

Non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire al predetto Ufficio entro i termini indicati.

Decorso il suddetto termine, **non** saranno neppure accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative di precedenti.

Le Ditte che dovessero presentare in ritardo i plichi non saranno ammesse alla gara, gli stessi plichi non saranno aperti, ma saranno restituiti al mittente a gara ultimata, dopo la necessaria constatazione e verbalizzazione da parte dell'autorità che presiede la gara.

APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, e la verifica dei documenti amministrativi contenuti nella **busta n.1**, avverrà in seduta pubblica **alle ore 15.00 del giorno 16 febbraio 2010**, presso l'Aula C (Padiglione Principe) dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

Il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle buste contenenti la documentazione precedentemente elencata e dichiarerà le Ditte ammissibili (idonee).

L'apertura della **busta n. 3**, contenente le quotazioni offerte, sarà effettuata in seduta pubblica, in data che sarà comunicata, almeno 48 ore prima della seduta, alle Ditte concorrenti, solo dopo la valutazione tecnica dell'offerta.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Da restituire firmato per accettazione _____



*AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI*

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate tramite fax (+390258296217) o e-mail (approvvigionamenti@gpini.it) entro il giorno 8 febbraio 2010.

Le risposte ai quesiti formulati saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.gpini.it entro il giorno 10 febbraio 2010 e con tale pubblicazione si intendono comunicate a tutte le ditte partecipanti.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, nel rispetto delle norme vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, e utilizzati unicamente per tali finalità.
2. Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda Ospedaliera, non vincolerà l'Amministrazione fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.
3. Saranno **escluse** dalla procedura le Ditte che presenteranno offerte recanti **modifiche** delle condizioni contenute nel capitolato speciale di gara.
4. L'offerta avrà validità per **180 giorni** dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi.
5. **Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente capitolato.**
6. **Tutta la documentazione richiesta, tecnica e amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.**
7. Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.
8. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
9. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.
In caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione l'appaltatore decade dall'aggiudicazione.
10. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o all'aggiudicazione per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.
11. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

ART. N. 3: Caratteristiche tecniche minimali e necessarie.

Le apparecchiature e i materiali oggetto della presente gara dovranno essere perfettamente conformi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

In particolare, i dispositivi medici dovranno essere conformi alle norme relative alla "Marcatura CE" (Direttiva 98/42/CEE,).

Inoltre, i prodotti offerti dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minimali e

Da restituire firmato per accettazione _____



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

necessarie.

Materiale di consumo

Al momento della consegna, per quanto applicabile, il tempo di validità precedente la scadenza non deve essere inferiore a 2/3.

Gli involucri delle merci consegnate, e le relative bolle di consegna, dovranno riportare:

- data di fabbricazione,
- se richiesta, data di sterilizzazione,
- data di scadenza.

Apparecchiature

Le apparecchiature fornite dovranno essere non ricondizionate, di ultima generazione, aggiornate allo stato dell'arte, funzionanti e collaudate, compatibili con i locali ospitanti e relativi impianti, dotate di UPS (se previsto per un corretto funzionamento) e di cavo per il collegamento elettrico con spine, per le quali non sono ammessi adattatori.

Le apparecchiature dovranno garantire la massima semplicità d'uso, determinata prevalentemente dalla necessità di scarsa manutenzione ordinaria.

I 10 monitor stand alone forniti in service devono possedere le seguenti caratteristiche:

- n° 5 monitor per la valutazione tramite indice Bispettrale (o tecnologia simile) dello stato di coscienza del paziente sottoposto in sedazione sia in sala operatoria sia in terapia intensiva. Il monitor deve consentire sia la visualizzazione del valore numerico assoluto sia il Trend grafico.

Preferibilmente il monitor deve dare anche evidenza con grafico a barre del valore dell'EMG comprendente sia il valore dell'attività muscolare, sia quella di altri artefatti ad alta frequenza. Dimensioni display indicative 8x11 cm.

Possibilità di utilizzo di soli sensori monolaterali o equivalenti.

- n° 5 monitor touch-screen per la valutazione tramite indice Bispettrale (o tecnologia simile) dello stato di stato di coscienza del paziente sottoposto in sedazione sia in sala operatoria sia in terapia intensiva. Il monitor deve consentire la visualizzazione del valore numerico assoluto e del Trend grafico.

Preferibilmente il monitor deve dare anche evidenza con grafico a barre del valore dell'EMG comprendente sia il valore dell'attività muscolare, sia quella di altri artefatti ad alta frequenza. Dimensioni display indicative 10x13 cm indicativa possibilità di utilizzo di sensori sia monolaterali sia bilaterali, o sensori equivalenti.

Tutti i monitor devono possedere il pulsante "marca eventi" per indicare delle condizioni particolari nell'andamento del caso clinico.

Tutti i monitor devono poter visualizzare il tracciato EEG rilevato dal sensore o da altro trasduttore, preferibilmente in modalità espansa.

Tutti i monitor devono essere dotati di porta seriale RS232 per consentire lo scarico dei dati paziente e ulteriori porte per il collegamento di una stampante.

Preferibilmente deve essere permesso di effettuare aggiornamenti sw tramite le uscite presenti.

Monitor e sensori devono essere latex-free.

Possesso del Marchio CE e conformità alle normative vigenti (allegare dichiarazioni)

ART. N. 4: Condizioni di fornitura e modalità di consegna.

Le Ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi ove dovranno essere consegnate le merci, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa.

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le Ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, oltre che sull'esecuzione della fornitura.

Quanto sopra premesso:

- a) l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate, consegnando la merce nei recapiti indicati nell'ordine;
- b) gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente fornitura così che, confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da: esalazioni, calore, luce, umidità, urti e altre eventuali azioni meccaniche. Inoltre, gli imballaggi dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie a una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi;
- c) gli ordini dovranno essere evasi indipendentemente dalla quantità richiesta: non saranno pertanto accettate offerte che prevedano un minimo d'ordine;
- d) l'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte a evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del rapporto contrattuale;
- e) per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Ospedaliera. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali;
- f) i tempi di consegna dovranno essere quelli espressamente indicati nei buoni d'ordine e comunque non superiori a **7 (sette) giorni** dalla data d'invio dell'ordine (via fax o via modem);
- g) l'aggiudicatario deve **garantire** la disponibilità a evadere gli ordini entro **24/48 ore** massime per situazioni di urgenza;
- h) l'aggiudicatario dovrà **garantire** in qualsiasi momento la sostituzione dei pezzi avariati prima della scadenza, in tempi rapidi (**entro 48 ore** dalla notifica telefonica);
- i) le singole somministrazioni saranno considerate ammesse solo quando saranno state dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento: prima di tale dichiarazione, esse si considereranno come depositate per conto dell'aggiudicatario e a rischio dello stesso;
- j) l'aggiudicatario dovrà ritirare a propria cura e spese, entro 24/48 ore dalla chiamata, le merci che dovessero risultare difettose o non conformi ai requisiti, anche se manomesse o sottoposte a esame di controllo. In pendenza o in mancanza del ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per l'eventuale degrado o deprezzamento che dovessero subire. Qualora le spese di stoccaggio fossero rilevanti, le stesse saranno a carico della Ditta e saranno detratte dalla cauzione prestata, ovvero dall'importo delle fatture in attesa di liquidazione.
La giacenza presso l'Azienda Ospedaliera d'eccedenze non autorizzate sarà a totale rischio del fornitore;
- k) l'accettazione delle merci, da parte del personale incaricato, non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Amministrazione se non come attestazione della quantità di colli ricevuta: l'Azienda

Da restituire firmato per accettazione _____



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

- Ospedaliera si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, per iscritto, anche in seguito;
- l) l'Azienda Ospedaliera potrà, a sua esclusiva discrezione, chiedere all'aggiudicatario altra quantità in sostituzione della merce rifiutata, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita somministrazione. Nel secondo caso, l'aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa derivante quanto dell'eventuale danno;
 - m) in caso di forniture accettate per esigenze di servizio, ma risultanti in seguito non rispondenti ai requisiti, tali da legittimarne la svalutazione, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta all'aggiudicatario e opererà, senza alcuna formalità, una detrazione pari al minor valore che riconoscerà ai generi stessi;
 - n) qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento della fornitura, la non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme, ovvero in caso di continuato ritardo o di mancata consegna, ovvero l'aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, alla fine della somministrazione, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. N. 5: Aggiudicazione della fornitura.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà "a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi" (ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 163/2006), e precisamente:

**A) PUNTEGGIO MASSIMO PER L'OFFERTA CON IL PREZZO PIU' BASSO
E CON LE CARATTERISTICHE MINIMALI RICHIESTE:
max punti 50,00**

**B) PUNTEGGIO MASSIMO PER LE CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE:
max punti 50,00**

La documentazione tecnica e la campionatura presentata da ciascuna Ditta concorrente sarà determinata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, da un'apposita Commissione Tecnica nominata dall'Azienda Ospedaliera, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio per ciascuno dei parametri indicati.

Si determinerà quindi il punteggio qualità di ciascuna Ditta (idonea) sommando i punteggi ottenuti dalla stessa nei seguenti parametri:

RILEVAZIONE DEI SEGNALI

Caratteristiche relative alla rilevazione di EMG ed EEG, rilevazione dello stato di anestesia sedazione in tempo reale max punti 15

MODALITA' DI RILEVAZIONE

Utilizzo di sensori mono e bilaterali max punti 8

Da restituire firmato per accettazione _____



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

FUNZIONALITÀ

Dimensioni display e peso. Facilità e intuitività d'utilizzo max punti 7

MIGLIORIE PROPOSTE

Interfacciabilità a monitor presenti presso l'istituto, software aggiuntivi inclusi in dotazione e/o ulteriori modalità e possibilità operative (ad esempio possibilità di stampa remota)
max punti 10

ASSISTENZA TECNICA E POST-VENDITA

Caratteristiche e contenuti dell'offerta di assistenza tecnica di tipo "Full-Risk"; Durata della Garanzia; Formazione per il personale utilizzatore; Formazione per il personale tecnico individuato dall'Azienda Ospedaliera, deputato agli interventi di primo livello e/o preventivi
max punti 10

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione incaricata della valutazione tecnico/qualitativa **non** assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici, così come potrebbe procedere all'esclusione della Ditta offerente qualora la mancanza di elementi di giudizio fosse ritenuta di vitale importanza per l'Ospedale. Inoltre, le offerte per le quali la Commissione abbia attribuito un punteggio **inferiore** alla metà del punteggio tecnico-qualitativo disponibile, saranno escluse dalla gara e non saranno prese in esame nella fase di valutazione economica.

Successivamente all'acquisizione del giudizio di qualità, l'Amministrazione inviterà le Aziende ammesse, previo avviso che sarà comunicato almeno 48 (quarantotto) ore prima della data stabilita, a partecipare, in seduta pubblica, all'apertura delle buste n. 3, contenenti le offerte economiche.

Il Presidente della Commissione, dopo aver comunicato ai presenti i punteggi qualitativi finali attribuiti alla Commissione Tecnica, procederà alla lettura del contenuto delle offerte economiche.

Alla Ditta (fra quelle ammesse) che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il prezzo più basso saranno attribuiti 50 punti, e alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{Punteggio massimo} \times \text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo Ditta considerata}}$$

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che, sommati i punteggi a essa attribuiti, sia in sede di valutazione qualitativa che relativa all'offerta, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una **sol**a offerta, qualora ne verificasse la convenienza.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto ove l'offerta più favorevole sia ritenuta, a suo insindacabile giudizio, manifestamente contraria all'interesse dell'Azienda Ospedaliera (L.R. n.14 del 19/5.1997, art.18), oppure alla presenza di offerte che **superino** le previsioni di spesa dell'Azienda Ospedaliera, senza che le

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Peraltro, si segnala che è stato previsto un corrispettivo massimo quinquennale pari a € 328.000,00.= (IVA esclusa).

La fornitura costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

Le Ditte offerenti potranno proporre UNA SOLA OFFERTA comprensiva di TUTTE le voci della fornitura.

Non potranno pertanto, pena l'esclusione dalla gara, presentare offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura è subordinata alla valutazione positiva della strumentazione presentata, come indicato al successivo art. n. 6.

ART. N. 6: Modalità e tempi d'installazione e collaudo della strumentazione

La consegna e l'installazione delle apparecchiature costituenti l'oggetto della presente gara dovrà essere effettuata, a cura della Ditta aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e il relativo collaudo dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni consecutivi dall'installazione, alla presenza del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliera, consegnando al medesimo o suo delegato copia delle verifiche di sicurezza elettrica secondo le norme generali e/o particolari.

All'atto della consegna della strumentazione, la Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi munita della seguente documentazione:

- documento di trasporto,
- n. 2 copie cartacee e n. 1 formato elettronico dei manuali d'uso relativi a ciascun apparecchio e relativi accessori, redatti in lingua italiana.

Alla Ditta aggiudicataria farà carico anche l'onere del trasporto delle apparecchiature fino al luogo d'installazione con i relativi collegamenti elettrici ed eventuali altri allacciamenti tecnologici necessari al loro funzionamento, l'asportazione del materiale residuo, nonché la rimozione degli imballaggi dell'apparecchiatura rimasti in loco al termine dei lavori.

Nella fase d'installazione, di messa in funzione e sino al raggiungimento della piena funzionalità a ritmi produttivi routinari, la Ditta s'impegna a fornire gratuitamente la necessaria assistenza, unitamente al materiale di consumo necessario alla definitiva messa a punto di tutte le eventuali metodiche sulla strumentazione fornita, nonché per l'ottimizzazione dell'attività in relazione all'organizzazione del lavoro.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi, e a evitare danni a beni pubblici o privati.

ART. N. 7: Assistenza e manutenzione

Nel corso della fornitura, la Ditta dovrà:

- provvedere, senza ulteriori oneri, ad aggiornamenti e installazioni di nuove release sia del firmware degli apparecchi che del software ed eventuale relativo addestramento;
- prevedere un adeguato piano di manutenzione programmata (piano annuale), nonché un illimitato numero d'interventi di manutenzione correttiva e la fornitura degli eventuali ricambi

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

- necessari. Tale servizio di manutenzione è compreso nel prezzo totale definito;
- effettuare gli interventi di manutenzione preventiva e verifica di buon funzionamento durante il corso del contratto: s'intendono tutte le operazioni eseguite ad intervalli predeterminati volti a ridurre la probabilità di guasto e le operazioni che permettano di verificare la corretta erogazione delle prestazioni. Si intendono comprese anche eventuali calibrazioni richieste nel corso del contratto. Sono comprese nella fornitura tutte le parti sostituite durante gli interventi ed eventuali parti difettose. Gli interventi dovranno essere effettuati mediante personale tecnico specializzato, dotato della necessaria esperienza per la risoluzione dei problemi specifici dell'intervento;
 - effettuare manutenzione correttiva su chiamata (in numero illimitato), comprensiva, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di riparazione e/o sostituzione di tutte le parti, accessori e quanto altro componga l'apparecchiatura nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene, da effettuarsi mediante personale tecnico specializzato, dotato della necessaria esperienza per la risoluzione dei problemi specifici dell'intervento;
 - provvedere alla sostituzione di tutte le parti difettose sia per la fabbricazione che per naturale usura degli stessi, nonché alla fornitura di tutti i componenti necessari per il funzionamento dell'attrezzatura, comprese le parti consumabili;
 - garantire un tempo d'intervento su chiamata non superiore alle **8 (otto) ore lavorative**. In ogni caso, dovrà essere garantita la continuità del servizio, assicurando un tempo massimo di fermo macchina non superiore alle 48 (quarantotto) ore solari dall'effettuazione della chiamata. Tale garanzia dovrà essere resa mediante riparazione dell'apparecchiatura guasta o mediante sostituzione con apparecchio in grado di garantire le stesse prestazioni (apparecchiatura di backup).
Qualora non fosse possibile effettuare la riparazione in loco, la Ditta fornitrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, al trasporto dell'apparecchiatura dall'Azienda Ospedaliera al magazzino e viceversa.
Per ogni giorno di fermo macchina superiore alle 48 (quarantotto) ore, sarà addebitata una penale in misura stabilita dal successivo art. n. 9;
- garantire un servizio di assistenza telefonica in orario quanto più possibile esteso;
 - prevedere la disponibilità di assistenza 24h x 7 giorni, festività incluse (servizio di reperibilità);
 - garantire la possibilità di disporre di apparecchiature di backup;
 - fornire corso di formazione per il personale aziendale inerente l'utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi proposti, nonché per gli interventi di primo guasto, da svolgersi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera.

Il Centro assistenza tecnica dovrà essere, possibilmente, alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria.

ART. N. 8: Clausola d'aggiornamento tecnologico.

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, si registrasse, da parte della Ditta aggiudicataria, la comparsa sul mercato di apparecchiature, nuove versioni di software, nuovi prodotti e/o materiali e/o metodiche con caratteristiche radicalmente innovative o migliorative rispetto a quelli aggiudicati, con la stessa Ditta aggiudicataria si concorderà la fornitura del nuovo prodotto, in sostituzione di quello aggiudicato, alle medesime condizioni economiche.

Qualora il nuovo prodotto consentisse economie di gestione, sarà concordata tra le parti una congrua riduzione del prezzo d'aggiudicazione.

Da restituire firmato per accettazione _____



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.

ART. N. 9: Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali.

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

1. in caso di ritardo di consegna o di sostituzione delle merci oggetto della fornitura, ovvero nel caso la somministrazione fosse eseguita solo parzialmente, ovvero nel caso in cui il fermo macchina superi le 48 (quarantotto) ore, l'Azienda Ospedaliera si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di **€ 100,00.=** per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati in offerta o rispetto ai termini concordati con le Unità Operative interessate;
2. l'Azienda Ospedaliera si riserva anche la facoltà di applicare una penale di **€ 250,00.=** per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda.

In caso d'inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

ART. N. 10: Responsabilità civile.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte².

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda e a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliera sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

ART. N. 11: Deposito cauzionale, tasse, imposte, spese, documenti.

L'aggiudicatario dovrà versare all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato.

Non sarà autorizzato lo svincolo e il ritiro della cauzione definitiva se non quando tutte le pattuizioni contrattuali saranno state integralmente osservate, con piena soddisfazione dell'Azienda Ospedaliera interessata.

² A puro titolo esemplificativo, si citano i casi dei corrieri incaricati della consegna.

Da restituire firmato per accettazione _____



*AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI*

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

La cauzione definitiva potrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa; in questo caso dovranno essere riportati:

- dichiarazione di presa visione di tutte le norme e condizioni contenute negli atti di gara tutti,
- formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 c.c. - nei riguardi della ditta obbligata,
- formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Fideiussione e polizza dovranno avere validità di almeno sei mesi oltre la durata del contratto.

La cauzione provvisoria sarà restituita dopo la consegna della cauzione definitiva.

Nell'attesa della cauzione definitiva, l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario, anche sull'eventuale cauzione provvisoria e/o sulle fatture in attesa di liquidazione.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa e ai diversi Uffici, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati, con le modalità indicate in seguito, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'I.V.A. resterà a carico dell'Azienda Ospedaliera e la Ditta aggiudicataria dovrà addebitarla in fattura ai sensi della normativa vigente.

Oltre alla cauzione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella lettera d'aggiudicazione, in particolare:

1. la documentazione prevista dalla vigente normativa antimafia;
2. la documentazione comprovante rispetto delle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", Legge n. 68/1999;
3. ogni altro documento ritenuto necessario dall'Amministrazione.

Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modificazioni.

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione di quest'Azienda incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

ART. N. 12: Risoluzione del contratto.

Ricordato che il presente capitolato e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, la stessa Azienda Ospedaliera avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per inadempimento della Ditta aggiudicataria con preavviso raccomandato di almeno 30 giorni nei seguenti casi:

- gravi violazioni e inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di continuata non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme;
- quando, dopo che l'Azienda Ospedaliera è stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la Ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto;
- in caso di sospensione o mancata effettuazione della fornitura, anche parziale, da parte della Ditta;
- in caso di ripetuti ritardi o mancata consegna;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione in subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

In caso di risoluzione, l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra Ditta la fornitura utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale previsto provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali, ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.

Qualora l'Azienda Ospedaliera intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, previa semplice richiesta scritta, a produrre, a propria cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'Azienda Ospedaliera stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Azienda Ospedaliera potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni e azioni dell'Azienda Ospedaliera verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Da restituire firmato per accettazione _____



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Ospedaliera tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. N. 13: Presentazione fatture e modalità pagamenti.

La Ditta aggiudicataria emetterà fatture relative agli ordini ricevuti, correlate agli importi offerti in gara.

I pagamenti avverranno di norma entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'Azienda).

In caso di ritardato pagamento, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art.1284, 1° comma, del Codice Civile.

L'Azienda Ospedaliera procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dedotte le eventuali note di credito, previa verifica e riscontro della fattura e dei documenti di accompagnamento.

L'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente capitolato, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" di Milano – Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano (MI) – Cod. Fisc. 80064670153, P. IVA 00903310159.

Le stesse dovranno essere inviate o tramite posta ordinaria al sopra indicato indirizzo o tramite posta elettronica all'indirizzo: fatture.ragioneria@gpini.it esclusivamente in formato pdf.

Si porta a conoscenza che quest'Azienda Ospedaliera ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione dei pagamenti per conto di quest'Amministrazione.

L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A.

ART. n. 14 – Condizioni particolari: estensione del contratto

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 -approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R.- l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico G. Pini ha sottoscritto con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno giudicati aggiudicatari, l'estensione del contratto alle condizioni tecnico-

Da restituire firmato per accettazione_____



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

*Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153*

organizzative definite dalla procedura stessa, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con il fornitore condizioni più favorevoli per tutte le Aziende Ospedaliere interessate all'appalto.

Pertanto, nei primi 18 mesi di validità del contratto sottoscritto con l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico G. Pini, ai soggetti individuati come idonei potrà essere chiesto di estendere il servizio anche a una o più delle Aziende più avanti indicate.

Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore e Azienda Ospedaliera cui è esteso l'accordo, che daranno origine a un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Aziende Ospedaliere/Sanitarie che hanno aderito all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi:

- Azienda Ospedaliera SAN GERARDO di Monza,
- Azienda Ospedaliera "OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA",
- Azienda Ospedaliera L. SACCO,
- Azienda Ospedaliera G. SALVINI,
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE CIVILE di Legnano,
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE DI CIRCOLO di Melegnano,
- Azienda Ospedaliera FATEBENEFRATELLI,
- Azienda Ospedaliera SAN PAOLO,
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE CIVILE di Vimercate,
- Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo.

ART. N. 15: Revisione prezzi.

I prezzi rimangono fissi ed invariati per il 1° anno di espletamento del servizio, mentre a partire dal 2° anno, con apposita richiesta, l'aggiudicatario può chiedere la revisione dei prezzi da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le rilevazioni di cui all'art. 7 comma 4 lettera c). In assenza di tali rilevazioni, la revisione sarà calcolata con l'applicazione del 75% dell'indice inflattivo Istat FOI 3.1 (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.

La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione e certificazione giustificativa dell'aumento, dovrà essere inoltrata alla SC Gestione Approvvigionamenti e Servizi Economici dell'Azienda Ospedaliera.

ART. N. 16: Controversie.

Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà il Foro di Milano.

Nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la

Da restituire firmato per accettazione _____



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. N. 17: Codice Etico.

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini ha adottato il Codice Etico, nel rispetto delle linee guida regionali contenute nella DGR VIII/3776 del 13 dicembre 2006.

Nel Codice Etico vengono definiti i valori e i principi ai quali deve uniformarsi il comportamento dei soggetti che in essa operano e che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura dovranno dichiarare di aver preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito http://www.gpini.it/istituto/Regolamenti/Norme/Codice_Etico_.pdf e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico, costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

ART. N. 18: Riservatezza.

La ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera s'impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto.

ART. N. 19: Norma finale.

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, l'assetto strutturale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini dovesse subire modificazioni, l'aggiudicatario si obbliga sin d'ora:

1. nell'ipotesi d'affermamento d'altre strutture: a fornire, ai sensi delle norme vigenti, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, le maggiori quantità di prodotti necessarie, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo della fornitura;
2. nell'ipotesi d'affermamento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: a proseguire la fornitura, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore dell'Ente nuovo assegnatario delle strutture, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R, da comunicarsi entro sei mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.
L'esercizio di recesso (Art. 1373 c.c.) determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

ART. N. 20: Norme di rinvio.

Per quanto qui non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Il presente Capitolato Speciale, che si compone di n. 18 pagine, di n. 20 articoli e n. 5 allegati, è stato approvato e sottoscritto per accettazione di quanto in esso contenuto.

Da restituire firmato per accettazione _____