



**AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

Sede Legale: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Multidisciplinare: Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano
Presidio Ospedaliero Riabilitativo: Via Isocrate – 20126 Milano
Codice Fiscale 80064670153

Milano, 5 febbraio 2010

Atti n. 22/2009/39

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA IN SERVICE DI N. 10
MONITOR PER LA VALUTAZIONE DELLO STATO DI COSCIENZA DEL PAZIENTE POSTO IN
SEDAZIONE, PER UN PERIODO DI 60 MESI.**

RISPOSTE AI QUESITI FORMULATI DALLE DITTE INTERESSATE

Quesito n. 1

Si chiede di inserire, nella busta contenente l'offerta tecnica, il listino prezzi del materiale di consumo e dei ricambi.

Per i ricambi non vi sono dubbi.

Per il materiale di consumo invece si tratta di indicare la quotazione di quanto inserito nella busta contenente l'offerta economica (quotazioni sensori e listino) e oggetto di gara.

Quindi, per quanto riguarda il consumabile e in particolare i sensori, si devono indicare solo i codici o anche i prezzi?

Risposta n. 1

L'unico punto in cui si chiede l'inserimento di un listino prezzi si trova a pag. 4 del capitolato e si riferisce alla busta contenente l'offerta economica.

Si precisa che la presenza di prezzi e/o informazioni economico-finanziarie in buste diverse dalla busta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Quesito n. 2

Il GAP deve essere inserito in una busta particolare o viene richiesto solo all'aggiudicatario?

Risposta n. 2

Il GAP deve essere inserito, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta contenente i documenti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giordano Repossi

originale in atti firmato

SC Gestione Approvvigionamenti e Servizi Economici

Pratica trattata da Claudia Compagni

Tel.: 02.58296432 Fax: 02.58296217 e-mail: compagni@gpini.it