



AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI
Piazza Andrea Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

Atti n. 39/2009

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA PER
IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN
ESPERTO INFORMATICO**

SCADENZA ORE 12,00 DEL 10 APRILE 2009

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 70 del 25 marzo 2009, atti n. 39/2009 l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di consulenza da affidare ad un esperto informatico con conoscenze specifiche nella organizzazione dei servizi informatici per aziende sanitarie.

L'incarico consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento, sotto il profilo tecnico ed informatico, in tutti gli atti connessi e conseguenti alla gestione della gara a procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di progettazione, realizzazione, manutenzione, evoluzione e gestione del servizio informatico aziendale.

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso di specifica esperienza pluriennale nell'attività descritta dall'art. 1 del presente bando.

Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

**Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 10 aprile 2009

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – DURATA E COMPENSI

L'incarico è di natura temporanea e si svolge dalla data di conferimento fino all'aggiudicazione della gara e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2009.

L'importo complessivo massimo per l'incarico in parola è pari ad € 60.000,00 (euro sessantamila/00) lordi e verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione di regolarità nello svolgimento della consulenza.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE , NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore dell'UOC Gestione degli Approvvigionamenti
- Direttore dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- Collaboratore Professionale Tecnico del SIA.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae. In caso di partecipazione di più candidati la valutazione effettuata sarà di tipo comparativo dei curricula degli aspiranti.

Al termine delle selezioni la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e portata a conoscenza dei candidati attraverso lettera o tramite comunicazione via e-mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli Uffici dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione stessa. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini provvede ad assicurare adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati dal collaboratore in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore provvede a proprie cure e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento della collaborazione.

Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

Art. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi libero professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n.112/2008 convertito con Legge n. 133/2008.

Milano, 25 marzo 2009

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Amedeo Tropiano)

Fac-simile della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Piazza Cardinal Ferrari 1
20122 Milano**

Il/la sottoscritto/a

chiede

di essere ammesso all'avviso di selezione mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico libero professionale ad un esperto informatico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a prov. il;
- di essere residente a (c.a.p.) prov.in via;
- di essere in possesso della cittadinanza;
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....);
- di non aver riportato condanne penali *(oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali*
.....);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

Milano,

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento.

Milano,

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità):

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

(non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D..P.R. n. 445/2000.,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione, mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico libero professionale ad un esperto informatico, è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -
- 8 -

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento.

(Data), _____

(Il Dichiarante) _____