

# AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

prevista dagli artt. 20 e 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro  
- Comparto Sanità - 7 aprile 1999 -

**SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 23 GIUGNO 2010**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 209 del 15 giugno 2010 è indetto avviso interno di

## SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

N.	POSIZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
1	Coordinamento del Settore Patrimoniale (UOC Gestione Tecnico Patrimoniale)	Profilo professionale: Collaboratore Tecnico professionale cat. D /Collaboratore Tecnico Professionale esperto cat.D liv.Ds Esperienza nel settore di riferimento
2	Referente del Controllo di Gestione (UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione)	Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale cat. D- Collaboratore amministrativo professionale esperto Cat. D liv. Ds Esperienza nel settore di riferimento
3	Coordinamento del settore Controllo Presenze /Assenze del personale dipendente (UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali)	Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale cat. D /Collaboratore amministrativo professionale esperto cat.D liv.Ds Esperienza nel settore di riferimento
4	Coordinamento Staff della Direzione Strategica (Direzione Generale)	Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale cat. D /Collaboratore amministrativo professionale esperto cat.D liv.Ds Esperienza nel settore di riferimento
5	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO (Direzione Medica di Presidio)	Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario Infermiere Cat. D Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto cat. D liv. Ds Esperienza nel settore di riferimento

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli schemi di domanda di partecipazione e di curriculum formativo-professionale - obbligatori per partecipare alla procedura - disponibili presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dovranno pervenire all'UOC stessa tassativamente entro e non oltre

**le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2010**

La valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di un'apposita Commissione, così individuata:

<b>N.</b>	<b>POSIZIONE</b>	<b>COMMISSIONE</b>
1	Coordinamento del Settore Patrimoniale (UOC Gestione Tecnico Patrimoniale)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore Amministrativo - Presidente</li><li>• Direttore dell'UOC Tecnico Patrimoniale - Componente</li><li>• Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane - Componente</li></ul>
2	Referente del Controllo di Gestione (UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore Amministrativo - Presidente</li><li>• Direttore dell'UOC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione - Componente</li><li>• Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane- Componente</li></ul>
3	Coordinamento del settore Controllo Presenze/ Assenze del personale dipendente (UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore Amministrativo - Presidente</li><li>• Dirigente Amministrativo dell'UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Componente</li><li>• Dirigente Amministrativo dell'UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Componente</li></ul>
4	Coordinamento Staff della Direzione Strategica (Direzione Generale)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore Amministrativo - Presidente</li><li>• Direttore Sanitario - Componente</li><li>• Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane - Componente</li></ul>
5	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO (Direzione Medica di Presidio)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore Sanitario - Presidente</li><li>• Direttore Medico di Presidio - Componente</li><li>• Dirigente Sitra - Componente</li></ul>

nel rispetto dei seguenti criteri :

Coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati, eventualmente anche con esame del fascicolo personale degli stessi, ed in particolare:

1. Requisiti culturali e di formazione
2. Esperienza professionale complessiva
3. Esperienza professionale specifica nell'ambito di riferimento della posizione.

La Commissione procederà alla individuazione del candidato, motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri suddetti e proponendo alla Direzione Generale il provvedimento di nomina. Non si dà luogo a graduatoria.

L'atto di nomina verrà adottato dal Direttore Generale e indicherà:

- la data di decorrenza e il periodo di riferimento dell'incarico
- i contenuti professionali specifici e le attività attribuiti alla posizione
- il valore economico dell'indennità di funzione attribuita
- criteri e tempi di valutazione.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione delle Risorse umane e Relazioni Sindacali (tel. 02/58296.618).

Milano, 16 giugno 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Amedeo S. Tropiano)

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Gaetano Pini  
Piazza Cardinal Ferrari, 1

20122 - MILANO

Il/La sottoscritto/a.....nato a .....  
.....il ....., dipendente a tempo indeterminato  
dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano nel profilo  
professionale di Collaboratore Professionale  
.....  
.....cat.....in servizio presso l'UOC.....  
.....

**C H I E D E**

in riferimento al bando in oggetto di poter partecipare alla selezione per il conferimento  
della seguente posizione  
organizzativa:.....  
.....

A tal fine dichiara di essere residente a .....in via  
..... n..... Tel.....

Allega il proprio curriculum formativo - professionale richiesto dal Bando di selezione.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_