



AZIENDA OSPEDALIERA  
**ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**  
Piazza Andrea Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

Atti n. 26/2010

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN  
ESPERTO IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 4 MARZO 2010**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. 41 del 18 febbraio 2010, atti n. 26/2010 l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico libero professionale, della durata di un anno, da affidare ad un esperto in materia di igiene e sicurezza del lavoro con competenze specifiche e comprovata esperienza.

**Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico consiste nella predisposizione, in collaborazione con la Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio stesso, e precisamente:

- Mantenimento del sistema di gestione della sicurezza;
- Revisione del documento di valutazione del rischio chimico, algoritmo Movarischi;
- Collaborazione alla stesura del programma e all'erogazione del corso per i Preposti concernente i requisiti di sicurezza e di accreditamento dei reparti e dei servizi ospedalieri;
- Stesura del documento unico di valutazione dai rischi di interferenze (DUVRI) per tutti i contratti di affidamento lavori;

- Effettuazione di misure di campo elettrico e magnetico nei locali individuati dalla valutazione dei rischi.

### **Art. 3 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso di **pluriennale esperienza nel campo della prevenzione e sicurezza nonché di:**

- **Diploma di Laurea in materie tecnico-scientifiche (preferibilmente Fisica o Ingegneria);**
- **Perfetta conoscenza e possesso delle attrezzature per le misurazioni attinenti l'acustica, il campo elettrico e magnetico, le vibrazioni meccaniche, la movimentazione dei carichi (Snook e Ciriello), le condizioni microclimatiche e di illuminazione.**

Saranno considerati **titoli preferenziali** la nomina a membri di Commissione (ASL, ISPEL, INAIL) e le competenze acquisite nell'ambito della fisica sanitaria e dell'igiene industriale.

### **Art. 4 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

**le ore 12 del giorno 4 marzo 2010**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico, della durata di un anno, prevede un impegno di un giorno a settimana nei dodici mesi di durata dell'incarico.

A fronte dell'impegno prestato sarà corrisposto un importo massimo lordo pari ad € 11.000,00 più IVA (euro undicimila/00) che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla verifica delle attività svolte.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE , NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Dirigente dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae. In caso di partecipazione di più candidati la valutazione effettuata sarà di tipo comparativo dei curricula degli aspiranti.

Al termine delle selezioni la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e portata a conoscenza dei candidati attraverso lettera o tramite comunicazione via e-mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli Uffici dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione stessa. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

#### **Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini provvede ad assicurare adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati dal collaboratore in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore provvede a proprie cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento della collaborazione.

#### **Art. 8 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

## **Art. 9 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

## **Art. 10 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi libero professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Milano, 23 febbraio 2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dr. Amedeo Salvatore Tropiano)