



Bando completo pubblicato sul BURL Regione Lombardia n. 48 del 30 novembre 2011
Bando pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi n. 98 del 13 dicembre 2011

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO UNICO, INDETERMINATO ED ESCLUSIVO DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

SCADENZA ORE 12, 00 DEL GIORNO 12 GENNAIO 2012

In esecuzione della deliberazione n. 435 del 14 novembre 2011, esecutiva atti n. 133/2011 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

DIRIGENTE MEDICO
a tempo unico, indeterminato ed esclusivo
Disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE
“Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi”
Ruolo “Sanitario” - Profilo professionale “Medici”

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

L'Amministrazione procederà all'acquisizione dei vincitori compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni.

L'assunzione a tempo indeterminato verrà effettuata ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000 con riguardo alle esigenze di servizio. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato disciplinate dall'art. 16 del C.C.N.L. 5.12.1996.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui ai legislativi D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 ed al D.P.R. 9.5.1994 n. 487.



Ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per partecipare al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo.
- c) **idoneità fisica all'impiego**.

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1 comma, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- a) **laurea in medicina e chirurgia**;
- b) **specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- c) **iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi** in Italia od in uno dei paesi U.E.. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'Unione



Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso -redatte in carta semplice ed indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro**

LE ORE 12, 00 DEL GIORNO 12 GENNAIO 2012

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:



da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corrette.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno ammesse solo le domane pervenute in Azienda entro e non oltre sette giorni successivi la data di scadenza del bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo unico, indeterminato ed esclusivo*”.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano: protocollo@pec.gpini.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.



Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati , qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza del concorso ; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) i titoli di studio posseduti;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3);
- 13) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, i seguenti documenti:

- a) **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Diploma di Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero altra documentazione idonea ad attestare i requisiti



specifici alternativi; nel certificato deve essere contenuta la precisazione che la medesima specializzazione è conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999 e l'indicazione della durata del corso. In carenza di tali specificazioni nel certificato o in caso di autocertificazione del titolo sprovvista degli elementi sopraindicati, non si procederà ad assegnare il relativo punteggio;

- c) certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, **attestante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;**
- d) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici), che possono essere prodotti **in originale o in copia autenticata, ai sensi di legge ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;**
- e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- f) i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso;
- g) **un elenco, in triplice copia** ed in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati datato e firmato nonché un **elenco** in carta semplice delle **pubblicazioni** allegate (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli **attestati** di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente ...).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e corredate da indice.



Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura concorsuale e della valutazione dei titoli, si precisa che si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; in caso di spedizione è invece **necessario allegare fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

L'Amministrazione dell'azienda si riserva –ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte: qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.



COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del concorso sarà costituita in conformità agli articoli 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- 1) **prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- 2) **prova pratica:** a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
b) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a cura della Commissione Esaminatrice, con preavviso di almeno **15 giorni** prima della data fissata per l'espletamento delle medesime.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova orale sarà comunicata ai concorrenti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, **almeno 20 giorni prima** della data fissata per l'espletamento della medesima.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle **prove scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

L'ammissione alla **prova pratica** è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.



Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 14/20**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Le comunicazioni di non ammissione alla prova pratica vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace, sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare -entro 30 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso- i documenti di rito prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.



Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto del C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria nel testo vigente.

Il candidato che non si presentasse o si rifiutasse di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente concorso sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di assunzione in servizio.

E' previsto l'espletamento di un periodo di prova pari a sei mesi..

Da parte del vincitore e di coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo non è dovuta l'imposta di bollo.

Condizione risolutiva dei contratti -in qualsiasi momento- sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, saranno applicate le disposizioni di cui ai DD.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.



L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali.



La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ritirare copia del presente bando e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi **SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali- Settore Concorsi di questa Azienda Ospedaliera** - piazza Cardinal Ferrari 1 20122 Milano **tel. 02/58296.531 - fax 02/58296533** - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Milano, 13 dicembre 2011

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)