

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE INFERMIERISTICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 489 del 27 dicembre 2001 atti n. 62/2004, è indetta selezione interna per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 10 CCNL 20.09.2001 Il biennio economico, dell'art. 6 della L. n. 43/2006 e dell'art. 4 del CCNL 10.04.2008 – Personale del Comparto, per l'assegnazione delle tre seguenti funzioni:

N.	POSIZIONE	Unità Operativa/Servizio
1	<i>Funzione di coordinamento del personale Infermieristico e di supporto all'assistenza</i>	<i>SC Ortopedia e traumatologia Pediatrica Dipartimento di Ortotraumatologia</i>
2	<i>Funzione di coordinamento del personale Infermieristico e di supporto all'assistenza</i>	<i>Ambulatorio Generale</i>
3	<i>Funzione di coordinamento del personale Infermieristico e di supporto all'assistenza</i>	<i>Reparto 2^ "B" – Presidio Riabilitativo Via isocrate Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione</i>

Al personale con funzioni di coordinamento è attribuito il trattamento giuridico ed economico (parte fissa) previsto dalle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. dell'Area del personale del comparto del SSN.

REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e con superamento del periodo di prova, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto cat. DS
- b) Essere in possesso di un'esperienza professionale complessiva in categoria D e/o DS di tre anni;
- c) Essere in possesso del Master di 1° livello in Management o per le funzioni di Coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3 comma 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, con attestazione relativa all'espletamento di un tirocinio obbligatorio di almeno 500 ore,

espletato presso aziende sanitarie, aziende ospedaliere, aziende ospedaliero-universitarie, enti classificati e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, come stabilito nell'Accordo Stato-Regioni dell'1/08/2007;

ovvero

- d) in assenza del Master di cui al punto c) , si considera equipollente il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art 6 comma 5 della L. n. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda in carta semplice, firmata in calce – e redatta secondo lo schema allegato – che va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre il termine perentorio del

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 13 GENNAIO 2012

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento che perverranno entro il termine indicato presso l'Ufficio Protocollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda, i candidati dovranno allegare il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, indicando con dettagliata precisione le attività lavorative, le esperienze formative e di aggiornamento più significative svolte e quanto ritenuto fondamentale per evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto con riferimento alla funzione messa a selezione, nonché la fotocopia del documento di identità. Le dichiarazioni contenute nel curriculum dovranno essere supportate da idonea documentazione allegata in fotocopia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il possesso dei requisiti di professionalità verrà verificato mediante un colloquio. La selezione comprende anche la valutazione dei titoli presentati dai candidati. La Commissione esaminatrice ha a disposizione i seguenti punteggi:

- valutazione titoli: punti 30
- valutazione colloquio: punti 20

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- la gestione delle risorse umane;
- il budget;
- la gestione della qualità;

- organizzazione del lavoro e la gestione del cambiamento;
- la formazione e la valutazione del personale assegnato;
- la promozione della sicurezza e la gestione del rischio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice avrà la seguente composizione:

- Dirigente SITRA - Presidente
- CPS Infermiere Esperto cat. D liv. Ds - Componente
- CPS Infermiere Esperto cat. D liv. Ds - Componente
- Collaboratore Amm.vo cat. D - Segretario

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

Al termine dei lavori, la Commissione formula, sulla base della valutazione dei titoli nonché sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio, la graduatoria finale dei candidati. A parità di punteggio valgono i criteri vigenti nell'ambito della normativa concorsuale. L'atto di affidamento delle funzioni di coordinamento verrà adottato dal Direttore Generale e indicherà:

- la data di decorrenza e il periodo di riferimento dell'incarico
- i contenuti professionali specifici e le attività attribuiti alla posizione
- il valore economico dell'indennità di funzione attribuita
- criteri e tempi di valutazione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il fac-simile di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse umane e Relazioni Sindacali (tel. 02/58296.618).

Milano, dicembre 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

**DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE
DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Gaetano Pini
Piazza Cardinal Ferrari, 1

20122 - MILANO

Il/La sottoscritto/a.....nato a
.....il, dipendente a tempo indeterminato
dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano nel profilo
professionale di Collaboratore Professionale sanitario Infermiere .cat. D in servizio presso
la SC.....

chiede di partecipare all'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione delle
funzioni di coordinamento del personale dipendente Infermieristico e di supporto
all'assistenza assegnato alla seguente UO/Servizio.....

A tal fine dichiara, **sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci:**

- 1) di essere in servizio a tempo indeterminato e tempo pieno con superamento del
periodo di prova , nel profilo professionale
di.....cat.....presso il
Servizio/unità operativa.....;
- 2) di essere in possesso del requisito relativo all'esperienza professionale di tre anni nel
profilo di Collaboratore Professionale sanitario Infermiere cat. D,
- 3) di essere in possesso del requisito
specifico:.....
conseguito in datapresso.....;

- 4) di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Dichiara, inoltre, che quanto indicato, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nel curriculum allegato, corrisponde al vero e che i sottoelencati documenti , allegati alla domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

Data, _____

In fede
