



AZIENDA OSPEDALIERA  
**ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**  
Piazza Cardinal Ferrari 1 – 20122 MILANO  
Tel. 02/58296.1  
Codice Fiscale 80064670153

**ATTI N. 49/2006**

## **REGOLAMENTO DI GARA**

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 DIAGNOSTICHE RADIOLOGICHE DIGITALI  
DIRETTE.**

---

**U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale:**

Responsabile del procedimento:

*Ing. Agistri*

Pratica trattata da:

*Tiziana Barbagallo*

**INDICE**

<b>1) PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>3</b>
<b>3) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>6</b>
<b>4) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>6</b>
<b>5) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>8</b>

## 1) PREMESSA

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini indice pubblico incanto ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 19 comma 1 lettera b) –offerta economicamente più vantaggiosa- e con i termini di cui all'art. 6 comma 2° del D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 così come modificato dal D. Lgs. 20 ottobre 1998 n. 402 per l'affidamento della fornitura e posa in opera di diagnostiche radiologiche digitali dirette. La descrizione della fornitura è contenuta nel Capitolato Speciale. Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

## 2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti che intendono presentare offerta per la fornitura di cui al punto 1) dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera – Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO, non più tardi delle **ore 12,00** del giorno **12 settembre 2006**, un plico sigillato in modo da garantirne l'integrità e firmato su tutti i lembi di chiusura con apposta la dicitura "*Offerta pubblico incanto per la fornitura e posa in opera di n. 2 diagnostiche radiologiche digitali dirette.*" e gli estremi del mittente contenente:

una **prima busta** sigillata in modo da garantirne l'integrità e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti necessari per l'ammissione alla gara:

A. **dichiarazione unica**, redatta dal legale rappresentante resa con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art 46 e 47, accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, attestante:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o equivalente Albo straniero con indicazione di numero, data, oggetto sociale e numero di partita IVA/CF;
- 2) carica del legale rappresentante firmatario;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11 comma 1 lett a) b) c) f) e di aver assolto agli obblighi di cui alle lettere d) e) del D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 così come modificato dal D. Lgs. 20 ottobre 1998 n. 402.;
- 4) di essere in regola con le norme sul diritto dei disabili ex L. 68/1999 (o equipollenti se stranieri)
- 5) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c. con altre società concorrenti alla gara;

- 6) che il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
  - 7) di aver preso visione e di accettare il regolamento di gara, il capitolato speciale, le condizioni contrattuali e di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di considerare la propria offerta remunerativa ed irrevocabile;
  - 8) fatturato annuale per l'impresa singola ovvero per la mandataria capogruppo nell'ipotesi di ATI, riferito agli ultimi tre anni 2003/2004/2005 pari a tre volte l'importo a base d'asta riportato all'art. 2 "Importo a base d'asta" del capitolato speciale;
  - 9) elenco delle principali forniture identiche o similari all'oggetto della fornitura prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati- Tale elenco dovrà contenere per ogni fornitura una sintetica descrizione specificando il numero di stazioni di visualizzazione. Il numero di stazioni di refertazione, il numero di modalità collegate e reparti interessati;
  - 10) l'elencazione delle parti e delle quote dell'appalto che la ditta eventualmente intende appaltare a terzi, come indicato all'art. 24 "Subappalto" del Capitolato speciale afferente la gara in oggetto;
  - 11) il recapito (indirizzo, n. telefonico, fax, e-mail e nominativo persona di riferimento) presso cui ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
  - 12) consenso ex legge 675/96 al trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza concorsuale e per la stipula dell'eventuale contratto;
- B. dichiarazione di almeno due Istituti di Credito attestante l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in questione. Qualora l'impresa abbia rapporti con un solo Istituto di Credito, oltre alla dichiarazione dell'Istituto stesso, tale situazione dovrà essere attestata mediante autodichiarazione.
- C. Copia del capitolato speciale d'appalto che dovrà essere firmato, in tutte le pagine, dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese le dichiarazioni di cui ai punti A. e B. dovranno essere presentate da tutte le imprese associate.

- una **seconda busta** sigillata in modo da garantirne l'integrità e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA**" contenente quanto previsto dall'art. 4 del capitolato speciale.

- ☒ una **terza busta** sigillata in modo da garantirne l'integrità e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica redatta su carta legale o resa legale, sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente. L'offerta economica dovrà essere redatta conformemente alle modalità stabilite all'art. 4 "Offerta economica" del Capitolato speciale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché contenere l'impegno che le stesse imprese, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 10 del D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 così come modificato dal D. Lgs. 20 ottobre 1998 n. 402.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammesso il plico che risulti pervenuto all'Azienda Ospedaliera oltre il termine indicato o sul quale non sia stata apposta la scritta relativa all'oggetto;
- determinerà l'automatica esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, nelle sue articolazioni non sia contenuta negli appositi plichi e buste, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;

**In nessuno caso nella busta contenente la documentazione amministrativa e nella busta contenente la documentazione tecnica di cui sopra dovrà esserci riferimento ai prezzi dell'offerta, l'eventuale riferimento comporta l'automatica esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione prodotta, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale. La presentazione della documentazione in lingua italiana od in traduzione certificata è tassativa, ed il mancato rispetto comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnica ed economico-finanziaria del concorrente.

Il recapito del plico (contenente le tre buste: documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) rimane ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno ammessi reclami ove, per

qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione (Ufficio Protocollo dell’Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano) nel tempo utile fissato.

Le modalità d’invio del plico sono:

- 1) con raccomandata AR a mezzo del servizio postale;
- 2) con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- 3) mediante consegna a mano a cura del concorrente.

### **3) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si precisa che il termine di presentazione dell’offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente.

Si avverte pertanto che le offerte non saranno ammesse se:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti.
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell’Amministrazione aggiudicatrice;
- l’importo offerto superi l’importo di cui all’art. 2 “Importo a base d’asta” del capitolato speciale;

### **4) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il Presidente della Commissione Tecnico Giudicatrice di gara alle **ore 10.30** del giorno **13 settembre 2006**, presso la Aula “Magna” dell’Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, in P.zza Cardinal Ferrari, 1 Milano, in seduta pubblica, accertata la regolare composizione della Commissione di aggiudicazione, procederà in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo il Presidente inviterà i presenti ad esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell’offerente.

Dichiarati aperti i lavori il Presidente della Commissione, previa verifica della regolarità dei sigilli e delle firme sui plichi, procederà alla loro apertura ed alla verifica che le ditte abbiano inserito la busta contenente la

documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica e la busta contenente l'offerta economica.

Si procederà pertanto all'apertura delle buste con la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" per verificare i requisiti minimi di ammissibilità alla gara.

Verificata la completezza della documentazione richiesta e quindi l'ammissibilità delle ditte concorrenti, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica.

Verificata la completezza della documentazione richiesta e quindi l'ammissibilità delle ditte concorrenti, il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la prima fase pubblica della gara, ponendo in un'unica busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione le buste contenenti le offerte economiche presentate dalle Società partecipanti alla gara. Delle sopraccitate operazioni verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalla Commissione.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica prodotta dalle Società partecipanti. Saranno pertanto attribuiti i punteggi tecnici in base a quanto previsto dall'art. 7 "Criteri di valutazione" del Capitolato Speciale. Non saranno ammesse alla successiva seduta pubblica le offerte tecniche che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto al già citato art. 7 "Criteri di valutazione" del Capitolato Speciale. Delle sopraccitate operazioni sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalla Commissione Tecnico-Giudicatrice.

Le Società partecipanti verranno convocate a mezzo fax presso la sede dell'Azienda Ospedaliera, in seduta pubblica, nella quale il Presidente della Commissione Tecnico Giudicatrice, procederà in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo il Presidente inviterà i presenti ad esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. Il presidente della Commissione procederà pertanto alla lettura del verbale di seduta riservata redatto dalla Commissione e riportante i punteggi tecnici ottenuti da ciascuna Società partecipante. Al termine della lettura del verbale, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e da lettura dell'importo complessivo contenute nelle stesse. Preso atto delle offerte presentate dalle Società concorrenti, il Presidente della Commissione dichiara chiusa la fase pubblica della gara. Delle operazioni sopraccitate sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalla Commissione Tecnico-Giudicatrice.

La Commissione procederà in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi inerenti il parametro prezzo in base a quanto previsto dall'art. 5 "Elementi di giudizio dell'offerta" del Capitolato Speciale ed alla sommatoria degli stessi con i punteggi già assegnati dalla Commissione per la parte tecnica. La sommatoria dei punteggi tecnici ed economici consentirà di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 così come modificato dal D. Lgs. 20 ottobre 1998 n. 402.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalla Commissione Tecnico-Giudicatrice. Sulla base delle risultanze il Presidente della Commissione predispose la proposta di deliberazione di approvazione o non approvazione degli atti di gara da sottoporre all'adozione del Direttore Generale.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla base d'asta, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 così come modificato dal D. Lgs. 20 ottobre 1998 n. 402. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera, senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese.

Nel caso in cui due o più offerte migliori raggiungano lo stesso punteggio complessivo si procederà, come previsto dal capitolato speciale art. 7.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

## 5) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto ancorché mancante della sottoscrizione del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicazione sarà **immediatamente vincolante per il concorrente** aggiudicatario mentre lo diverrà per l'Azienda Ospedaliera quando sarà intervenuta la superiore approvazione dell'atto.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la registrazione del contratto.