

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	EMILIA MARTIGNONI
Data di nascita	20/07/1966
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA G. PINI DI MILANO
Incarico attuale	Staff - GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0258296509
Fax dell'ufficio	0258296508
E-mail istituzionale	martignoni@gpini.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie - Sda Bocconi; Corso di perfezionamento in General Management in Sanità - Sda Bocconi.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Collaboratore Amministrativo presso l'U.O. Gestione Risorse Economico finanziarie - AZIENDA OSPEDALIERA G. PINI DI MILANO - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'U.O. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione - AZIENDA OSPEDALIERA G. PINI DI MILANO - Dirigente Amministrativo presso l'U.O. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di gestione. Nel corso degli anni ho svolto la mia attività lavorativa in tutte le aree della U.O. acquisendone un' approfondita ed ampia conoscenza. - AZIENDA OSPEDALIERA G. PINI DI MILANO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ho una buona conoscenza dei programmi di contabilità economico patrimoniale e dei programmi word,excell.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Ho partecipato a parecchi corsi inerenti le attività della U.O. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di									

CURRICULUM VITAE

collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Gestione: - normativa fiscale; - dichiarazioni (770 semplificato-UNICO); - Contabilità Economico Patrimoniale; - Controllo di Gestione.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. PINI DI MILANO

dirigente: EMILIA MARTIGNONI

incarico ricoperto: Staff - GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 41.968,03	€ 686,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 356,72	€ 43.010,89

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti